

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от «4» декабря 2014г. № 972н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями

268

Регистрационный номер

Содержание

I. Общие сведения	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций	8
3.1. Обобщенная трудовая функция	8
3.2. Обобщенная трудовая функция	10
3.3. Обобщенная трудовая функция	14
3.4. Обобщенная трудовая функция	25
3.5. Обобщенная трудовая функция	27
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта	33

I. Общие сведения

Обеспечение строительного производства строительными материалами,
изделиями и оборудованием

(наименование вида профессиональной деятельности)

16.034

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Эффективное обеспечение строительного производства строительными материалами, изделиями, оборудованием, инструментами, вспомогательными расходными материалами и защитными средствами, требуемыми для охраны труда (далее - строительные и вспомогательные материалы и оборудование); обоснование потребности (по номенклатуре и объемам) в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, организация и проведение отбора поставщиков закупаемых ресурсов; формирование контрактов на закупку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода их исполнения, включая обеспечение контроля качества поставляемых ресурсов; обеспечение хранения, учета и сохранности строительных и вспомогательных материалов и оборудования

Группа занятий:

1222	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) в промышленности	2142	Инженеры по промышленному и гражданскому строительству
2142	Инженеры по промышленному и гражданскому строительству	4131	Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров
1235	Руководители подразделений (служб) материально-технического снабжения	2149	Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы
3112	Техники по промышленному и гражданскому строительству	4190	Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом
(код ОКЗ ¹)	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

(код ОКВЭД ²)	(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием	4	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	А/01.4	4
			Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям	А/02.4	4
В	Организация работы складского хозяйства	4	Создание условий для безопасного хранения и сохранности складироваемых строительных материалов и оборудования	В/01.4	4
			Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования	В/02.4	4
			Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования	В/03.4	4
С	Определение потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; контроль расходования в пределах установленных лимитов; анализ рынка;	5	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства	С/01.5	5
			Контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и условиям их хранения на	С/02.5	5

организация проведения закупок; обеспечение заключения контрактов на поставку строительных и вспомога

складах		
Обеспечение работы лимитной системы учета и отпуска строительных и вспомогательных материалов и оборудования	С/03.5	5
Анализ рынка строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ	С/04.5	5
Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, производство которых обеспечивается собственными мощностями строительной организации	С/05.5	5
Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты	С/06.5	5
Подготовка предложений о закупках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	С/07.5	5
Организация отбора поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов	С/08.5	5
Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования	С/09.5	5
Контроль исполнения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования по срокам поставки и	С/10.5	5

			объемам закупаемой продукции		
			Организация контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования	С/11.5	5
D	Организация управления производственно-технологической комплектацией строительных объектов материалами и конструкциями	5	D/01.5Обеспечение строительных объектов комплектами материалов и конструкций5Разработка комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объектыОрганизация изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев; комплектация фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками в отдельных контейнерахФормирование комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работОрганизация механизации погрузочных работ и технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объектыОпределение затрат, связанных с комплектацией строительных объектов, и предъявление счетов строительным подразделениям за выполненные работыОрганизация работы диспетчерской службы по контролю соблюдения графиков формирования комплектов и их поставок на строительные объектыМетоды технологической комплектации строительных объектовТехнология производства		

			<p>строительно-монтажных работ Система работы диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты Нормативы технологии изготовления доборных элементов и формирования комплектов строительных материалов и конструкций Организовывать изготовление доборных элементов и арматурных каркасов, а также раскрой обоев, комплектацию фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками в отдельных контейнерах Разрабатывать комплектовочно-технологические карты для комплектации строительных объектов Разрабатывать нормативы для формирования комплектов строительных материалов и конструкций Организовывать работу диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты Организовывать работу механизмов и технологического транспорта Калькулировать расходы, связанные с комплектацией строительных объектов</p>		
Е	Руководство структурным подразделением по обеспечению строительных объектов строительными и вспомогательными материалами и	6	Координация деятельности работников, контроль расходования ресурсов и нормируемых запасов	Е/01.6	6
			Определение порядка закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода заключения и исполнения контрактов на	Е/02.6	6

	оборудованием	поставку ресурсов		
		Обеспечение организации работы складского хозяйства	Е/03.6	6
		Организация производственно-технологической комплектации строительного производства	Е /04.6	6

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Вспомогательная деятельность по сбору и хранению информации, необходимой для обеспечения строительного производства строительными и вспомогательными материалами и оборудованием	Код	А	Уровень квалификации	4
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Техник
--	--------

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование
	Краткосрочное обучение работе на персональном компьютере с использованием основных программных средств и приложений
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3112	Техники по промышленному и гражданскому строительству
ЕКС ³	-	Техник
ОКСО ⁴	270100	Строительство
	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Составление сводных спецификаций и таблиц потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании	Код	А/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---------------------------	--	--

Код оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Получение, обобщение и приведение к единому формату и размерности исходной информации о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Составление спецификаций и таблиц, отражающих информацию о потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Передача сводных спецификаций и таблиц специалисту более высокого квалифицированного уровня для их анализа, проверки и внесения необходимых изменений и дополнений
	Формирование и хранение базы данных о строительных и вспомогательных материалах и оборудовании в привязке к поставщикам и/или производителям
Необходимые умения	Наименования и основная номенклатура строительных и вспомогательных материалов и оборудования, используемых в строительном производстве
	Методы определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, используемых в строительном производстве
	Способы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств
Необходимые знания	Классифицировать однотипные и взаимозаменяемые строительные и вспомогательные материалы и оборудование
	Взаимодействовать с другими специалистами строительной организации по вопросам потребности строительного производства в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Пользоваться нормативной информацией о лимитах расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Формирование базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям	Код	A/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	--	-----	--------	---	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Сбор информации о номенклатуре, ценовых и натуральных показателях потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании по объектам строительства
-------------------	--

	Сбор информации о поставщиках, производителях и ценах по номенклатуре в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Формирование и хранение бумажного и электронного вариантов архива заключенных контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Формирование и хранение базы данных по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям
Необходимые умения	Правила хранения исходной и текущей документации на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Правила работы с базой данных и массивами информации по строительным и вспомогательным материалам и оборудованию в привязке к поставщикам и/или производителям
Необходимые знания	Обобщать информацию и рассчитывать показатели потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Систематизировать и обобщать информацию о заключенных контрактах на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Систематизировать данные о поставщиках и производителях строительных и вспомогательных материалов и оборудования по номенклатуре и ценовым характеристикам
Другие характеристики	

3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация работы складского хозяйства	Код	В	Уровень квалификации	4
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Заведующий складом				
	Кладовщик				
Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена				
Требования к опыту практической работы	-				
Особые условия допуска к работе	-				

Другие характеристики	-
-----------------------	---

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3112	Техники по гражданскому строительству
	4131	Машинистки и операторы оборудования по редактированию текстов
	4190	Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом
ЕКС	-	Техник
ОКСО	270100	Строительство
	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Создание условий для безопасного хранения и сохранности складироваемых строительных материалов и оборудования	Код	В/01.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
--------------------------------	----------	---------------------------	---------------	---

Трудовые действия	Инструктирование работников склада по охране труда, внесение в специальный журнал записи о проведении инструктажа
	Ознакомление работников склада с правилами обеспечения сохранности хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Обеспечение соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Контроль выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приеме и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности
	Организация системы видеонаблюдения и контроль охраны территории склада
	Обеспечение содержания в исправности подъездных путей
Необходимые умения	Правила поддержания температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Требования к оснащению складских помещений погрузо-разгрузочными машинами и механизмами и правила размещения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Нормы, правила и инструкции по охране труда при работе на территории склада и использовании погрузо-разгрузочных машин и механизмов
	Порядок действий при возникновении возгорания, заливов и других чрезвычайных ситуаций

	Методы обработки информации с использованием компьютерных средств
Необходимые знания	Пользоваться приборами контроля температурно-влажностного режима и других технических условий хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузо-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности
	Разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе
	Пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов
Другие характеристики	-

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Организация выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	В/02.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Получение документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Выдача строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета
	Оформление и представление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Организация проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов
	Подготовка информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации
Необходимые умения	Порядок хранения, списания и учета строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Правила проведения инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Требования к нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также остатки, находящиеся без движения
	Применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных

	материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Приемка и хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования		Код	В/03.4	Уровень (подуровень) квалификации	4
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Обеспечение готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения грузов					
	Организация приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования: разгрузка и доставка грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складированной продукции, ее поиска, погрузки и вывоза с территории склада					
	Составление картотеки складского учета, внесение в нее записи на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов					
	Ведение учета остатков хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставление количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода					
Необходимые умения	Номенклатура и основные характеристики строительных и вспомогательных материалов и оборудования					
	Порядок учета, приемки, выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования					
	Стандарты и технические условия на хранение строительных и вспомогательных материалов и оборудования					
	Правила складского учета и составления материальных отчетов движения грузов, а также первичных документов					
	Методы обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств					
Необходимые знания	Размещать на складской территории материально-технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складированной продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада					
	Классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально-техническим ресурсам					
	Формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе					
	Работать с компьютером в качестве пользователя с применением					

	специализированного программного обеспечения
Другие характеристики	-

3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Определение потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании; контроль расходования в пределах установленных лимитов; анализ рынка; организация проведения закупок; обеспечение заключения контрактов на поставку строительных и вспомога	Код	С	Уровень квалификации	5
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер
	Экономист

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по профильному направлению-промышленное и гражданское строительство, а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности
	При наличии непрофильного высшего профессионального образования-дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство»
Требования к опыту практической работы	При наличии высшего образования по профилю работы требования к опыту практической работы не предъявляются
	При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы не менее двух лет в области строительства
Особые условия допуска к работе	
Другие характеристики	

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2142	Инженеры по промышленному и гражданскому строительству
	2149	Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие

		группы
	2441	Экономисты
ЕКС	-	Инженер
	-	Экономист
ОКСО	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	270105	Городское строительство и хозяйство

3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства	Код	C/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Анализ проектной и нормативной документации для определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Оценка исходной информации о потребности в строительных материалах, изделиях и оборудовании, заложенной в проектной документации, сопоставление ее с нормами расхода строительных материалов (при наличии) или с информацией, имеющейся в архиве (базе данных), при необходимости внесение уточняющих корректировок в исходную информацию
	Осуществление увязки объемов потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ на объекте строительства, со сроками начала выполнения работ с учетом технологической последовательности и календарных сроков выполнения этих работ, установленных календарными планами и сетевыми графиками
	Взаимодействие с производственно-техническими службами строительной организации в части календарного планирования производства строительно-монтажных работ для отражения в календарных графиках сроков поставки строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Определение потребности во вспомогательных материалах и инструменте для производства работ, потребности в спецодежде и средствах защиты в соответствии с инструкциями по охране труда, определение их номенклатуры, объемов и сроков поставки
	Разработка нормативов расхода местных строительных материалов и определение потребности в них для выполнения строительно-монтажных работ
	Проверка правильности подготовленных сводных спецификаций и таблиц потребности в материально-технических ресурсах и внесение необходимых дополнений и изменений

Необходимые умения	Основные положения, нормативные акты, регулирующие строительную деятельность, технические условия, строительные нормы и правила и другие нормативные и методические документы по технологии и организации строительного производства
	Конструктивные элементы промышленных и гражданских зданий и сооружений
	Технологические процессы производства строительного-монтажных работ; основы проектирования производства работ
	Состав, требования к оформлению и хранению отчетности о наличии и движении материально-технических ресурсов
Необходимые знания	Использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительного-монтажных работ необходимыми ресурсами
	Работать с проектной документацией и читать строительные чертежи
	Применять необходимые нормативные, справочные материалы и инструкции, касающиеся нормирования расхода строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также определять потребности в них
	Использовать имеющуюся базу данных по расходу строительных и вспомогательных материалов для определения лимитов
Другие характеристики	-

3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Контроль соблюдения требований по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и условиям их хранения на складах	Код	C/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, запасы которых подлежат нормированию; установление по ним размеров предельных остатков, подлежащих хранению на складах на основе нормативной документации
	Учет наличия сверхнормативных и аварийных запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования, предназначенных для объектов строительства, расположенных на территориях, находящихся в сложных климатических и географических условиях и зонах повышенных рисков
	Организация контроля наличия нормируемых запасов, имеющихся на складах материально-технических ресурсов
	Осуществление выборочного контроля работы складов и обеспечения

	условий безопасности хранения на них материально-технических ресурсов
Необходимые умения	Общестроительные и внутренние инструкции и положения, касающиеся нормирования запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Применять необходимые нормативные, справочные и методические материалы, касающиеся нормирования запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Использовать имеющуюся базу данных и архивных материалов по нормируемым запасам строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Другие характеристики	-

3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение работы лимитной системы учета и отпуска строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	C/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение пообъектных лимитов по видам строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Ведение пообъектного учета фактического расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования в пределах выделенного лимита путем открытия лимитных карт
	Выявление отклонений фактического расхода строительных и вспомогательных материалов и оборудования от выделенных лимитов и анализ причин их перерасхода
	Выработка мер для ликвидации причин, приведших к перерасходу строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также внесение предложений об административной ответственности за их перерасход
	Подготовка предложений о пополнении оборотных средств за счет сверхнормативных запасов строительных и вспомогательных материалов и оборудования, скопившихся на складах
Необходимые умения	Методы рационального расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования в условиях лимитной системы
Необходимые знания	Разрабатывать пообъектные лимиты расходования строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Оценивать эффективность использования строительных и вспомогательных материалов и оборудования при производстве строительно-монтажных работ
Другие характеристики	-

3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Анализ рынка строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ		Код	C/04.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Анализ рынка производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ					
	Подбор оптимальных предложений производителей, оптовых продавцов товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ					
	Подготовка отчета о наличии на рынке предложений по поставкам строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ					
Необходимые умения	Методы маркетинговых исследований в условиях рыночной экономики применительно к особенностям материально-технического обеспечения строительства					
	Методика выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности					
Необходимые знания	Анализировать рынок предложений производителей, оптовых продавцов, товарно-сырьевых бирж, оптовых баз и посреднических организаций, предлагающих поставку материально-технических ресурсов для выполнения строительно-монтажных работ					
	Производить сравнение предложений, имеющихся на рынке, и выбирать из них наиболее выгодные по ценам, условиям и срокам поставки, а также по другим параметрам, предусмотренным методикой выполнения расчетов и обоснований экономической эффективности					
Другие характеристики						

3.3.5. Трудовая функция

Наименование	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, производство которых обеспечивается собственными мощностями строительной организации	Код	C/05.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Определение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, изготовление которых осуществляется на собственных мощностях строительной организации			
	Определение степени загрузки действующих мощностей строительной организации по производству строительных и вспомогательных материалов и оборудования в увязке с номенклатурой ресурсов, потребность в которых определена на предстоящий период			
	Формирование и размещение заказов на изготовление строительных и вспомогательных материалов и изделий на производственных мощностях строительной организации			
	Обеспечение организаций и производств строительной организации сырьем и исходными материалами для изготовления на них строительных и вспомогательных материалов и изделий, а также организация вывоза готовой продукции			
	Мониторинг хода исполнения заказов, контроль качества и своевременности поставок строительных и вспомогательных материалов и изделий, изготовленных на собственных мощностях строительной организации			
Необходимые умения	Порядок взаиморасчетов между структурными подразделениями внутри строительной организации			
	Источники получения информации о производственных мощностях строительной организации, их техническом состоянии и загрузке			
Необходимые знания	Использовать базу данных и архив заказов на изготовление строительных материалов и изделий на собственных мощностях строительной организации			
Другие характеристики				

3.3.6. Трудовая функция

Наименование	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты	Код	C/06.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Выборка из базы данных и архива контрактов перечня традиционных				

	поставщиков в увязке с номенклатурой продукции, которой они обеспечивают потребности строительной организации
	Определение целесообразности продления действующих договоров и заключения новых контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, потребность в которых определена на предстоящий период
	Мониторинг исполнения обязательств по заключенным с традиционными поставщиками договорам и контрактам на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль качества поставляемых ресурсов и сроков поставки
	Приемка поставляемой продукции
	Подготовка документации для осуществления претензионно-исковой работы
Необходимые умения	Порядок работы с базой данных и архивными материалами по контрактам на поставку строительных и вспомогательных материалов, изделий, оборудования, инструмента, вспомогательных расходных материалов, спецодежды и защитных средств, соответствующих требованиям охраны труда
	Постановления, регламентирующие требования к составу и содержанию договоров и контрактов на поставку строительных материалов, изделий, оборудования, инструмента, вспомогательных расходных материалов, спецодежды и защитных средств, соответствующих требованиям охраны труда
Необходимые знания	Проводить переговоры с представителями поставщиков и достигать необходимых согласований по вопросам цены, условиям и срокам поставки
	Осуществлять оценку качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования, выявлять дефекты и оценивать их допустимость для производства строительно-монтажных работ
Другие характеристики	

3.3.7. Трудовая функция

Наименование	Подготовка предложений о закупках строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	C/07.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Анализ итоговых таблиц и спецификаций потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании				
	Составление перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, поставщики которых определяются путем конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок или по результатам электронного аукциона				

	Подготовка предложений по способу отбора поставщиков: на конкурсной основе, на основе сравнения ценовых котировок, путем проведения электронных аукционов
	Согласование подготовленных предложений по способу отбора поставщиков, обеспечение их утверждения в установленном порядке
	Составление перечня и графиков проведения конкурсов и запроса котировок
	Составление перечня и графиков проведения электронных аукционов
Необходимые умения	Законодательство Российской Федерации, корпоративный стандарт и другие нормативные правовые документы в области закупочной деятельности
	Принципы выбора способа проведения закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Обобщать исходные материалы и готовить предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных материалов, изделий и оборудования
	Согласовывать предложения по способу отбора поставщиков для закупки строительных и вспомогательных материалов и оборудования с заинтересованными структурами строительной организации
Другие характеристики	

3.3.8. Трудовая функция

Наименование	Организация отбора поставщиков и производителей строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов	Код	C/08.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Подготовка предложений о составе конкурсной комиссии, доведение информации о графике проведения конкурсов, запроса ценовых котировок и аукционов до членов комиссии
	Подготовка конкурсной документации в соответствии с графиком проведения конкурсов и размещение ее на сайте
	Организация работы конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с конкурсными заявками, подготовка протокола с результатами вскрытия конвертов с заявками и публикация его на сайте
	Организация экспертизы конкурсных заявок и работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, подготовка итогового протокола и публикация его на сайте
	Подготовка необходимой документации для передачи специализированной организации и последующее взаимодействие с ней по вопросам проведения отбора поставщиков

Необходимые умения	Организация приема и хранения заявок с ценовыми предложениями до объявленного времени их вскрытия
	Организация проведения электронного аукциона, включая вопросы обеспечения своевременной аккредитации строительной организации на электронной площадке, и размещение на сайте итоговой информации
	Особенности осуществления выбора поставщиков на основе конкурсного отбора, сравнения ценовых котировок, проведения электронных аукционов
	Порядок размещения заказа у единственного исполнителя
	Принципы работы с электронно-цифровой подписью при проведении электронных аукционов на электронных площадках
	Порядок обеспечения аккредитации строительной организации на электронной площадке
	Перечень электронных адресов сайтов, обязательных для размещения информации о проведении отбора поставщиков
Необходимые знания	Готовить конкурсную и отчетную документацию
	Взаимодействовать со специализированными организациями по вопросам организации проведения конкурсов, запроса ценовых котировок и проведения электронных аукционов
	Производить аккредитацию строительной организации на электронной площадке
	Пользоваться электронно-цифровой подписью при проведении электронных аукционов на электронных площадках
Другие характеристики	

3.3.9. Трудовая функция

Наименование	Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования		Код	C/09.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала				
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта		
Трудовые действия	Подготовка базовых форм контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов					
	Разработка технического задания (ТЗ), содержащего развернутые требования к техническим характеристикам и показателям качества закупаемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования					
	Оформление конкурсной документации, документации для проведения ценовых котировок и электронных аукционов и передача их для публикации на сайте					
	Контроль соответствия представленных поставщиками контрактов базовым формам и взаимодействие по этим вопросам с представителями					

	поставщиков
	Оформление контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые умения	Требования к составу и содержанию контрактов, включая требования к предельным значениям штрафных санкций и неустоек за их неисполнение и/или несвоевременное исполнение
	Порядок проведения необходимых согласований и подписания контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Распределять риски, связанные с поставками строительных и вспомогательных материалов и оборудования, при подготовке шаблонов и базовых форм контрактов
Другие характеристики	

3.3.10. Трудовая функция

Наименование	Контроль исполнения контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования по срокам поставки и объемам закупаемой продукции	Код	C/10.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	<p>Анализ заключенных контрактов и формирование проверочного листа для осуществления контроля хода исполнения контрактных обязательств</p> <p>Разработка графика мероприятий с поставщиками по каждому контракту для предупреждения рисков невыполнения или несвоевременного выполнения контрактных обязательств</p> <p>Осуществление всех форм взаимодействия с представителями поставщиков по исполнению условий контрактных обязательств</p> <p>Внесение изменений в заключенные контракты, согласование запросов, подготовка корректирующих документов</p> <p>Анализ отчетной информации о фактическом исполнении условий поставок по объемам и срокам, предусмотренным контрактами</p> <p>Подготовка документации о фактическом исполнении контрактов для проведения претензионной работы</p> <p>Пополнение списка ненадежных поставщиков для внесения этих сведений в архив контрактов, базу данных и публикации их на сайте</p> <p>Подготовка актов сдачи-приемки по исполненным контрактам, передача их для оформления</p> <p>Взаимодействие с бухгалтерией для обеспечения своевременной оплаты исполненных контрактов</p>				
Необходимые умения	Установленный порядок внесения запросов на изменения, подготовки дополнительных соглашений и их согласования и утверждения				
Необходимые знания	Анализировать ход исполнения условий контрактов и графиков поставки				

	Осуществлять сбор, обработку и хранение информации об исполнении контрактов, формировать и пополнять архив контрактов и базу данных
Другие характеристики	

3.3.11. Трудовая функция

Наименование	Организация контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования	Код	C/11.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование перечней строительных и вспомогательных материалов и оборудования, подлежащих контролю качества, и графиков выполнения контрольных процедур
	Определение параметров контроля качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования на основе требований, предусмотренных нормативной и проектной документацией
	Разработка, согласование и утверждение в установленном порядке плана контроля качества поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Обеспечение контроля качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования в соответствии с графиком выполнения контрольных процедур
	Составление отчетной документации, содержащей оценочные характеристики качества поставленных строительных и вспомогательных материалов и оборудования, включая предложения по их замене, взысканию штрафов
	Подготовка корректирующих документов, их согласование и утверждение в установленном порядке
Необходимые умения	Системы стандартов и нормативно-технических документов, определяющих требования к техническим характеристикам и качеству строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Перечень параметров качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования, которые оказывают наибольшее влияние на качество строительно-монтажных работ
	Порядок оформления результатов проверки качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Порядок распределения ответственности и полномочий по вопросам контроля качества между структурными подразделениями строительной организации
Необходимые знания	Применять показатели качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования, подлежащие оценке
	Оценивать влияние показателей качества строительных и вспомогательных материалов и оборудования на качество строительно-

	монтажных работ
Другие характеристики	

3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация управления производственно-технологической комплектацией строительных объектов материалами и конструкциями	Код	D	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
---	----------	---------------------------	---------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Инженер
	Экономист

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по профильному направлению – промышленное и гражданское строительство, а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности
	При наличии непрофильного высшего профессионального образования – дополнительное профессиональное образование (переподготовка) по направлению «промышленное и гражданское строительство»
Требования к опыту практической работы	При наличии высшего образования, соответствующего профилю работы, требования к опыту практической работы не предъявляются
	При наличии непрофильного высшего образования требуется опыт работы на аналогичной должности в строительной организации не менее одного года
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2142	Инженеры по гражданскому строительству
	2149	Специалисты в области техники, не входящие в другие группы
	2441	Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству
ЕКС	-	Инженер
	-	Экономист

ОКСО	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	270105	Городское строительство и хозяйство

3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение строительных объектов комплектами материалов и конструкций	Код	D/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Разработка комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты				
	Организация изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскрой обоев; комплектация фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками в отдельных контейнерах				
	Формирование комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ				
	Организация механизации погрузочных работ и технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты				
	Определение затрат, связанных с комплектацией строительных объектов, и предъявление счетов строительным подразделениям за выполненные работы				
	Организация работы диспетчерской службы по контролю соблюдения графиков формирования комплектов и их поставок на строительные объекты				
Необходимые умения	Методы технологической комплектации строительных объектов				
	Технология производства строительно-монтажных работ				
	Система работы диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты				
	Нормативы технологии изготовления доборных элементов и формирования комплектов строительных материалов и конструкций				
Необходимые знания	Организовывать изготовление доборных элементов и арматурных каркасов, а также раскрой обоев, комплектацию фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками в отдельных контейнерах				
	Разрабатывать комплектовочно-технологические карты для комплектации строительных объектов				
	Разрабатывать нормативы для формирования комплектов строительных материалов и конструкций				
	Организовывать работу диспетчерской службы по контролю выполнения графиков комплектации и графика поставок комплектов на строительные объекты				
	Организовывать работу механизмов и технологического транспорта				

	Калькулировать расходы, связанные с комплектацией строительных объектов
Другие характеристики	

3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Руководство структурным подразделением по обеспечению строительных объектов строительными и вспомогательными материалами и оборудованием	Код	Е	Уровень квалификации	6
Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Возможные наименования должностей, профессий	Начальник отдела материально-технического обеспечения				

Требования к образованию и обучению	Высшее профессиональное образование по профильному направлению «промышленное и гражданское строительство», а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности
	Высшее профессиональное образование по профильному направлению «промышленное и гражданское строительство», а также высшее профессиональное непрофильное образование технической направленности
Требования к опыту практической работы	При наличии высшего образования, соответствующего профилю работы, опыт практической работы на должности инженера и/или экономиста в строительной организации не менее двух лет
	При наличии высшего образования, соответствующего профилю работы, опыт практической работы на должности инженера и/или экономиста в строительной организации не менее двух лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1222	Руководители служб по рекламе и связям с общественностью
	1235	Руководители подразделений (служб) материально-технического снабжения

ЕКС	-	Начальник отдела
ОКСО	270103	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
	270105	Городское строительство и хозяйство

3.5.1. Трудовая функция

Наименование	Координация деятельности работников, контроль расходования ресурсов и нормируемых запасов	Код	Е/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта
Трудовые действия	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения				
	Проверка, корректировка и утверждение сводных спецификаций и таблиц потребности в материально-технических ресурсах				
	Проведение рабочих совещаний и заслушивание отчетов сотрудников по вопросам, связанным с определением потребности в материально-технических ресурсах, контролем их расходования в пределах установленных лимитов и соблюдения нормируемых запасов				
	Подготовка материалов по вопросам материально-технического обеспечения, комплектации и складского хозяйства для рассмотрения на оперативных совещаниях у руководителей строительной организации				
	Взаимодействие с руководителями других структурных подразделений строительной организации по вопросам нарушений установленных лимитов расхода материально-технических ресурсов				
	Принятие административных решений в пределах имеющихся полномочий, направленных на ликвидацию причин перерасхода материально-технических ресурсов, а также на ликвидацию сверхнормативных запасов и излишков материально-технических ресурсов				
Необходимые умения	Нормативные правовые акты Российской Федерации, подзаконные акты, строительные нормы и правила, инструкции, нормативно-методические материалы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к деятельности в области материально-технического обеспечения строительно-монтажных работ				
	Корпоративные стандарты, положения, регламенты, необходимые при осуществлении деятельности, связанной с материально-техническим обеспечением строительно-монтажных работ				
	Основные методические положения и порядок определения потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, определения лимитов расходования ресурсов и нормирования запасов				
Необходимые знания	Организовывать и координировать работу специалистов внутри структурного подразделения, контролировать исполнение ими своих должностных обязанностей по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, по осуществлению проверки их расходования в пределах установленных				

	лимитов, а также мониторинга нормируемых запасов ресурсов
	Планировать оперативную деятельность структурного подразделения с учетом возложенных на него функций по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, обеспечению контроля расходования этих ресурсов в пределах установленных лимитов, а также контроля соблюдения нормируемых запасов ресурсов
	Оценивать качество выполнения должностных обязанностей специалистами по определению потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании
	Взаимодействовать с руководителями других структурных подразделений и руководством строительной организации по вопросам, возникающим при обеспечении потребности в строительных и вспомогательных материалах и оборудовании, требующим коллегиального решения
	Проводить оперативные совещания с сотрудниками по вопросам, относящимся к деятельности структурного подразделения, обеспечивать контроль исполнения принятых решений
Другие характеристики	

3.5.2. Трудовая функция

Наименование	Определение порядка закупок строительных и вспомогательных материалов и оборудования, контроль хода заключения и исполнения контрактов на поставку ресурсов	Код	E/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Рассмотрение отчета о наличии на рынке предложений по поставке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, необходимых для выполнения строительно-монтажных работ
	Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, изготовление которых осуществляется на собственных мощностях строительной организации
	Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупаемых у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты на поставку
	Рассмотрение и утверждение перечня строительных и вспомогательных материалов и оборудования, поставщики которых определяются путем отбора
	Рассмотрение и утверждение предложений по способу отбора поставщиков для каждой позиции утвержденного перечня - конкурс, сравнение ценовых котировок, электронный аукцион
	Рассмотрение и утверждение перечня и графиков проведения конкурсов,

	сравнения ценовых котировок и электронных аукционов
	Работа в конкурсной комиссии и в комиссии по рассмотрению ценовых котировок
	Проверка и утверждение базовых форм контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования для включения их в состав конкурсной документации, документации для проведения сравнения ценовых котировок и электронных аукционов
	Проверка контрактов, подписанных по результатам отбора поставщиков строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Проведение совещаний по результатам мониторинга хода исполнения контрактов, рассмотрение отчетов специалистов о фактических результатах и качестве поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые умения	Нормативные правовые акты Российской Федерации, строительные нормы и правила, инструкции, нормативно-методические материалы, регламентирующие строительную деятельность и вопросы, относящиеся к закупочной деятельности, проведению отбора поставщиков и заключению контрактов на поставку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Порядок оформления контрактов на закупку строительных и вспомогательных материалов и оборудования
	Методы календарного планирования строительно-монтажных работ и увязки календарных планов с графиками поставки строительных и вспомогательных материалов и оборудования
Необходимые знания	Анализировать информацию о наличии на рынке предложений по поставкам строительных и вспомогательных материалов и оборудования и устанавливать порядок и формы отбора поставщиков закупаемых ресурсов
	Определять номенклатуру и обосновывать целесообразность изготовления строительных и вспомогательных материалов и оборудования на собственных мощностях строительной организации
	Определять номенклатуру строительных и вспомогательных материалов и оборудования, закупку которых целесообразно осуществлять у традиционных поставщиков, с которыми заключены долгосрочные контракты
	Руководить разработкой графиков проведения отбора поставщиков на основе конкурсов, ценовых котировок и электронных аукционов в увязке с календарными планами выполнения строительно-монтажных работ на объектах строительства
	Руководить деятельностью, связанной с подготовкой и подписанием контрактов на закупку (поставку) строительных и вспомогательных материалов и оборудования по результатам отбора поставщиков
	Анализировать информацию, содержащуюся в отчетах специалистов о фактических сроках и качестве исполнения контрактных обязательств по поставке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, принимать решения в случаях, требующих внесения корректировок в утвержденные контракты и графики поставок
Другие характеристики	-

3.5.3. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение организации работы складского хозяйства	Код	Е/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала	Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	<p>Контроль деятельности по приемке строительных и вспомогательных материалов и оборудования, состояния складского учета</p> <p>Обеспечение складского хозяйства необходимыми машинами и механизмами и внесение предложений руководству строительной организации о закупке машин и механизмов для замены вышедших из строя и не подлежащих ремонту</p> <p>Принятие решения о ликвидации остатков и сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без движения на складах</p> <p>Проведение балансовой комиссии и оперативных совещаний по вопросам, относящимся к работе складского хозяйства</p> <p>Контроль соблюдения надлежащих условий хранения ресурсов на складах</p>				
Необходимые умения	<p>Правила и порядок организации работы складского хозяйства в строительной организации, а также оформления приемки и ведения учета поставляемых строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>Номенклатура и порядок определения количества машин и механизмов, обеспечивающих работу складов</p> <p>Правила и порядок проведения инвентаризации на складах, требования к составу и содержанию материальных отчетов, отражающих движение материальных ресурсов (приход, расход) на складах</p> <p>Порядок осуществления ликвидации остатков и сверхнормативных запасов ресурсов, находящихся без движения на складах</p> <p>Порядок подготовки материалов для балансовой комиссии по вопросам, связанным с работой складов</p> <p>Требования по соблюдению правил по охране труда на складах и документальному оформлению проведенных инструктажей</p> <p>Требования к условиям хранения ресурсов на складах</p> <p>Требования к обеспечению охраны складов и порядок организации системы видеонаблюдения на складах</p>				
Необходимые знания	<p>Осуществлять организацию и контроль деятельности по приемке и учету строительных и вспомогательных материалов и оборудования</p> <p>Организовывать обеспечение складского хозяйства необходимыми машинами и механизмами и содержание их в рабочем состоянии</p> <p>Руководить подготовкой материалов для балансовой комиссии и организовывать подготовку материалов для оперативных совещаний у руководителей строительной организации по вопросам, относящимся к работе складов</p> <p>Контролировать соблюдение работниками складов надлежащих условий хранения ресурсов на складах</p>				

Другие характеристики	-
-----------------------	---

3.5.4. Трудовая функция

Наименование	Организация производственно-технологической комплектации строительного производства	Код	Е /04.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
Происхождение трудовой функции	Оригинал	Заимствовано из оригинала			
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	
Трудовые действия	Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения по производственно-технологической комплектации, наделение их полномочиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей				
	Рассмотрение и утверждение комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты				
	Обеспечение оборудованием и исходными материалами, необходимыми для изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев, комплектации фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками для включения в комплекты строительных материалов и конструкций, формируемые в отдельных контейнерах				
	Обеспечение условий для осуществления погрузочных работ с использованием средств механизации; обеспечение технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты				
	Контроль соблюдения сроков формирования комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ и контроль работы диспетчерской службы				
	Рассмотрение и утверждение смет расходов, связанных с комплектацией строительных объектов и своевременной оплатой счетов за выполненные работы по комплектации, предотвращение перерасхода затрат на выполнение работ по комплектации				
Необходимые умения	Методики разработки нормативно-комплектовочной документации, разработки комплектовочно-технологических карт и графиков поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты				
	Правила организации технологических процессов изготовления доборных элементов, арматурных каркасов, раскроя обоев, комплектации фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками				
	Порядок организации работы диспетчерской службы и принципы определения сроков формирования комплектов материалов и конструкций и сроков их поставки на строительные объекты в увязке с календарными планами производства строительно-монтажных работ				
	Номенклатура средств механизации и технологического транспорта для поставки комплектов на строительные объекты				

Необходимые знания	Методы разработки смет расходов и калькуляций затрат, связанных с комплектацией строительных объектов
	Установленный в строительной организации порядок осуществления внутренних взаиморасчетов в части выставления и оплаты счетов за выполненные работы по комплектации
	Оценивать правильность и полноту разработки нормативно-комплектационной документации, вносить необходимые уточнения и корректировать разработанные комплектационно-технологические карты и графики поставок комплектов материалов и конструкций на строительные объекты
	Организовывать процессы, связанные с изготовлением доборных элементов, арматурных каркасов, раскроем обоев, комплектацией фаянсом, сантехническими и электротехническими заготовками для включения в комплекты строительных материалов и конструкций, формируемые в отдельных контейнерах
	Организовывать работу диспетчерской службы и контролировать сроки формирования комплектов материалов и конструкций для строительных объектов в соответствии с графиками поставок и календарными планами производства строительно-монтажных работ
	Обеспечивать условия, необходимые для осуществления погрузочных работ с использованием средств механизации, организовывать поставки комплектов на строительные объекты с использованием технологического транспорта
	Оценивать правильность и полноту разработки смет расходов, связанных с комплектацией строительных объектов
Другие характеристики	Контролировать и обеспечивать своевременную оплату счетов за выполненные работы по комплектации

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

ОННО «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (Национальное объединение строителей), город Москва	
Президент	Кутьин Николай Георгиевич

4.2. Наименования организаций-разработчиков

1	Группа строительных компаний «Красстрой», город Красноярск
2	ОАО «Компания «Главмосстрой», город Москва
3	ФГАОУ ВПО «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», город Москва

4	ФГБОУ ВПО «Московский государственный строительный университет» Национальный исследовательский университет, город Москва
5	ФГБУ «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва

¹ Общероссийский классификатор занятий.

² Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

³ Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

⁴ Общероссийский классификатор специальностей по образованию.