

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –**  
**ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»**  
**(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

---

**РАССМОТРЕНО**  
на общем собрании работников  
и представителей обучающихся  
Протокол № 01 от 31.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ МО  
«МЦК – Техникум имени С.П. Королева»  
\_\_\_\_\_ И.А. Ласкина  
«31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической (предметной, цикловой) комиссии  
в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»**

**Королев, 2018**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическая (предметная, цикловая) комиссия ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П.Королёва» - (далее – методическая комиссия, МК) является объединением педагогических работников данного учебного заведения:

- Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.
- Цикловая комиссия – объединение преподавателей и мастеров п/о нескольких учебных дисциплин цикла, модулей, практик.

1.2. Методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП, ППКРС ППССЗ) по профессиям и специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, рабочих СПО, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.3. Методическая комиссия в своей работе руководствуется:

- Уставом техникума.
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, профессиям ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение в техникуме.
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 96 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения.
- Данным Положением о методической комиссии.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

2.1 Основной целью создания методической комиссии является:

- Разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.
- Оказания помощи преподавателям и мастерам п/о в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.
- Повышения профессионального уровня педагогических работников.

2.2 Основными задачами создания МК комиссии являются:

- Разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе, в рамках укрупненных групп.
- Развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования.
- Участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний

### **3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП (ППКРС, ППССЗ), реализуемых техникумом: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), тематике и содержанию курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.5 Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, мастеров п/о входящих в состав методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8 Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.10 Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

## **4. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

Основными задачами методических комиссий являются:

4.1. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Участие в разработке фонда оценочных средств.

4.3. Анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества.

4.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, рабочих со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности рынке труда.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

5.1 Перечень методических комиссий, численный состав, периодичность проведения их заседаний - не реже 4 раз в год, полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

5.2 Методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, в том числе по совместительству.

5.3 Персональный состав методической комиссии определяется методическим советом техникума.

5.4 Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель. Председатель методической комиссии избирается на заседании МК и утверждается директором техникума. Председатель методической комиссии является членом методического совета техникума.

5.5 Общее руководство методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

6.1 Управление деятельностью методической комиссии осуществляет председатель, который избирается на заседании МК и утверждается директором техникума из числа опытных педагогических работников.

6.2 Председатель методической комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

6.3 Все заседания методической комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

6.4 План работы методической комиссии формируется на учебный год, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается.

6.5 Отчет о работе методической комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности методической комиссии проводится по итогам учебного года.

6.6 В случае признания работы методической комиссии неудовлетворительной её деятельность прекращается.

## **7. УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

7.1 Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель.

7.2 На председателя методической комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- руководство подготовкой и обсуждениям открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию методической комиссии.

7.3 Перечень методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

7.4 Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

7.5 Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

7.6 Каждая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

8.1. Рассматривает рабочие программы, календарно-тематические, перспективно-тематические планы дисциплин.

8.2. Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных планов, программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития профессионального образования.

8.3. Анализирует состояние методического обеспечения профессий, специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение.

8.4. Участвует в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.

8.5. Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям, мастерам п/о в их освоении.

8.6. Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией техникума).

8.7. Устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, рабочих.

8.8. Организует экспериментальную работу, способствует развитию технического творчества обучающихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.