

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»)

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК-Техникум имени С.П. Королева»
_____ И.А. Ласкина
« ____ » _____ 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении текущего контроля
и промежуточной аттестации обучающихся
в ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П.Королева»

Королёв
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр.3
2. Требования, предъявляемые к организации промежуточной аттестации	стр.3
3. Оценивание и планирование результатов текущего контроля/ промежуточной аттестации по дисциплинам	стр.4
4. Допуск обучающихся к промежуточной аттестации по дисциплинам	стр.5
5. Подготовка и проведение зачета (дифференцированного зачета) по отдельной дисциплине	стр.6
6. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу	стр.6
7. Планирование и проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного)	стр.7
8. Передача результатов промежуточной аттестации и итоговых оценок	стр.11
9. Досрочная сдача экзаменов	стр.11
10. Перевод обучающихся на следующий курс	стр.11

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Разъяснениями по реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и профиля получаемого профессионального образования (одобрено решением Научно-методического совета Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО», протокол № 1 от 10 апреля 2014 г.) и Уставом ГАПОУ МО «МЦК-Техникум им. С.П. Королева».

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся техникума. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно и относятся к компетенции методических комиссий, курирующих учебные дисциплины; периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по квалификации (далее – Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, - не более 8 экзаменов.

Объем времени промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом.

Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, может быть увеличен за счет резерва времени техникума.

1.4. **Формами текущего контроля являются:**

- *тестирование;*
- *лабораторные работы;*
- *междисциплинарный проект;*
- *контрольная работа.*

Формами промежуточной аттестации являются:

- **курсовая работа (проект) (для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ));**
- **зачет (дифференцированный зачет);**
- **экзамен по отдельной учебной дисциплине;**
- **экзамен по междисциплинарному курсу;**
- **экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.**

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося.

1.6. Оценка качества подготовки осуществляется в двух направлениях:

- **оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (академическая составляющая);**
- **оценка профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).**

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (ППКРС, ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для различных форм аттестации с соблюдением следующих требований:

- 2.1.1. Промежуточная аттестация в той или иной форме предусматривается по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.
- 2.1.2. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом до начала учебного года и доводятся до сведения обучающихся в начале каждого семестра/полугодия.
- 2.1.3. На зачет (дифференцированный зачет) выносятся учебные дисциплины, которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров/полугодий и (или) на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами объем учебных часов. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.
- 2.1.4. На экзамен по учебной дисциплине выносятся дисциплины, по которым требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний и умений.
- 2.1.5. При освоении программ междисциплинарных курсов в последнем семестре/полугодии изучения формой промежуточной аттестации является экзамен по междисциплинарному курсу. Если согласно рабочему учебному плану междисциплинарные курсы изучаются на протяжении нескольких семестров/полугодий, то формой промежуточной аттестации может быть дифференцированный зачет.
- 2.1.6. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре/полугодии формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный).
- 2.1.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).
- Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
- 2.1.8. Формы промежуточной аттестации, виды контроля качества подготовки обучающихся по дисциплине, междисциплинарному курсу (устный, письменный или смешанный) устанавливаются в начале соответствующего семестра/полугодия и доводятся до сведения обучающихся преподавателями, ведущими данную дисциплину, междисциплинарный курс, под роспись в течение первых двух месяцев от начала обучения и фиксируются в «Ведомости ознакомления обучающихся техникума». Ведомость с подписями обучающихся хранится у преподавателя вместе с экзаменационными материалами (копия хранится у заведующих отделениями).

ГЛАВА 3. ОЦЕНИВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

- 3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:
- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС СПО;
 - полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
 - сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
 - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
- 3.1.1. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:
- на уровне обучающегося – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
 - на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
 - на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

3.1.2. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено», «освоен», «не освоен».

- Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

- Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

- Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

- Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

- Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

- Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

- Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

ГЛАВА 4. ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Перед экзаменами проводится Педагогический Совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по предметам, в том числе, выносимым на экзамены.

4.2. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.3. По окончании семестра/полугодия преподаватели выставляют итоговые оценки успеваемости обучающихся по всем предметам независимо от того, выносятся предметы на экзамены или нет.

4.4. Итоговая оценка выставляется преподавателем, ведущим данный предмет, до начала экзаменов, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся по теоретическим и лабораторно-практическим занятиям.

4.5. В учебные журналы выставляются итоговые оценки по всем дисциплинам, в зачетные книжки только по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию.

4.6. Итоговые оценки за семестр/полугодие по предметам, не выносимым на промежуточную аттестацию, при переводе обучающихся на следующий курс или назначении на стипендию учитываются наравне с результатами промежуточной аттестации.

4.7. Итоговые оценки в учебные журналы и зачетные книжки выставляются лично преподавателем, ведущим предмет.

4.8. Педагогический Совет решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие итоговых неудовлетворительных оценок.

4.9. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к промежуточной аттестации только после ликвидации задолженности.

ГЛАВА 5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА (ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА) ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Зачет (дифференцированный зачет) проводится на последнем занятии за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. К зачету (дифференцированному зачету) не допускаются обучающиеся, пропустившие в течение семестра/полугодия без уважительной причины более 50% учебного времени.

5.3. К зачету (дифференцированному зачету) должен быть подготовлен пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.4. Освобождение преподавателем обучающегося от зачета (дифференцированного зачета) допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнение всех лабораторно-практических работ;
- наличие более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствие пропусков занятий.

5.5. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в журнал учебных занятий в графу, соответствующую дате проведения последнего занятия по дисциплине, и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Оценка по дисциплине, выставляемая по результатам сдачи дифференцированного зачета, определяется как среднее арифметическое итоговой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной за ответ на самом дифференцированном зачете, и выставляется в дипломе целым числом в соответствии с правилами математического округления.

ГЛАВА 6. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ИЛИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

6.1. Экзамены по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу проводятся в период, установленный графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Составляется расписание экзаменов, которое утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

6.2. К экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. На

основании информации преподавателей-экзаменаторов о выполнении обучающимися всех лабораторных работ и практических заданий, курсовых работ (проектов) по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, оформляется приказ директора о допуске обучающихся к экзаменам за 1 день до начала.

6.3. К экзаменам не допускаются обучающиеся, имеющие академические задолженности за предыдущие семестры/полугодия, а так же пропустившие в течение семестра/полугодия без уважительной причины более 50 % учебного времени.

6.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

6.5. Для оценки качества подготовки обучающихся составляется пакет контрольно-измерительных материалов. Контрольно-измерительные материалы должны охватывать наиболее актуальные разделы и темы рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и целостно отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений в соответствии с государственными требованиями.

6.6. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются преподавателями дисциплин, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6.7. Освобождение преподавателем обучающегося от экзамена по учебной дисциплине допускается при соблюдении следующих условий:

- выполнения всех лабораторно-практических работ;
- наличия более 50% текущих оценок «отлично»;
- отсутствия пропусков занятий.

6.8. Освобождение обучающихся от экзамена по междисциплинарному курсу не допускается.

6.9. Оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу, выставляемая по результатам сдачи экзамена, определяется как среднее арифметическое итоговой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной за ответ на самом экзамене, и выставляется в дипломе целым числом в соответствии с правилами математического округления.

6.10. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

6.11. Преподаватель, принимающий экзамен, должен провести консультацию по экзаменационным материалам за счет часов, отведенных на консультации, не позднее одного дня до экзамена.

6.12. **К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:**

- **пакет контрольно-измерительных материалов (для зачета/диф.зачета и экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу);**
- **пакет контрольно-оценочных средств (для экзамена по квалификационному экзамену);**
- **наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;**
- **экзаменационная ведомость;**
- **«Ведомость ознакомления обучающихся техникума».**

6.13. Оценка (в т.ч. неудовлетворительная), полученная на экзамене, заносится преподавателем-экзаменатором в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

6.14. При назначении обучающемуся стипендии учитывается экзаменационная оценка по дисциплине за семестр/полугодие.

6.15. Экзаменационная ведомость заполняется преподавателем-экзаменатором согласно форме «Экзаменационная ведомость» и сдается в учебную часть в день проведения экзамена.

ГЛАВА 7. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования/начального профессионального образования (ППКРС, ППССЗ) осуществляется в форме **экзамена (квалификационного)** (далее - ЭК) за счет времени, отведенного на входящие в профессиональный модуль учебную и производственную практики.

7.2. ЭК представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

7.3. В ходе ЭК проверяется готовность обучающихся к выполнению определенного вида профессиональной деятельности посредством оценивания их профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП федеральных государственных образовательных стандартов СПО» и формируемых в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

7.4. ЭК проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра/полугодия, ЭК организуется в последнем семестре/полугодии его освоения.

7.4.1. Условием допуска к ЭК является успешное освоение обучающимися всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса, учебной и производственной практики (по профилю специальности или профессии), каждая из которых завершается дифференцированным зачетом или экзаменом.

7.4.2. Допуск обучающихся к ЭК осуществляется приказом директора техникума, сформированном на основе решения Педагогического совета.

7.4.3. В период подготовки в ЭК могут быть организованы консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.4.4. При проведении ЭК используется стандартизированный диагностический инструментарий (комплекты контрольно-оценочных средств), разрабатываемый техникумом или приобретенный по лицензионному договору у правообладателя и согласованный с работодателями/заказчиками кадров.

7.4.5. Типовые комплекты оценочных средств выдаются на бумажных носителях для информирования всех участников образовательного процесса.

7.5. Необходимое нормативное обеспечение ЭК в техникуме включает в себя:

- график промежуточной аттестации по профессиональным модулям на текущий учебный год, согласованный и утвержденный в установленном порядке,
- приказы директора техникума о проведении ЭК по профессиональным модулям с указанием сроков и места их проведения, персонального состава аттестационных комиссий (далее - АК), других необходимых данных (оформляются и доводятся до сведения заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 месяц до проведения каждого ЭК),
- приказы директора техникума об утверждении итогов промежуточной аттестации (формируются в трехдневный срок по завершению ЭК на основе протоколов экзаменов).

7.6. По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора техникума может быть создана единая аттестационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

7.7. В состав АК входят: председатель комиссии - представитель работодателя; представитель администрации техникума; преподаватели, осуществлявшие подготовку обучающихся по данному профессиональному модулю; преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям. Протоколирование ЭК осуществляет ответственный секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.8. Численный состав АК должен составлять не менее 4 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится ЭК.

7.9. Ответственный секретарь АК ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- информирует участников ЭК и обеспечивает их необходимыми бланками, формами, инструкциями,
- организует перед началом ЭК заполнение обучающимися, завершившими освоение профессионального модуля, допущенными к ЭК (далее-кандидаты), необходимых форм и бланков,
- оформляет и подписывает протокол ЭК, экзаменационные листы кандидатов,
- выдает квалификационные аттестаты, иные документы о присвоенной квалификации в соответствии с инструкциями по делопроизводству и ведению журнала учета квалификационных аттестатов,
- заверяет копии и выписки из документов АК,
- осуществляет хранение документов и ведение архива,
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции АК, по распоряжению ее председателя.

7.10. Педагогический персонал техникума, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать в экзамене (квалификационном) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

7.11. Наблюдателями на экзамене (квалификационном) могут выступать также представители обучающихся и их объединений, профессионального сообщества региона (территорий), другие заинтересованные лица.

7.12. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит ЭК, принимает председатель АК. Для осуществления функций наблюдателя за 3 дня до проведения ЭК необходимо подать заявку на участие секретарю АКК, который вносит данные о наблюдателях в протокол экзамена (квалификационного).

7.13. Для проведения ЭК техникум формирует программу ЭК, как неотъемлемую часть программы профессионального модуля в составе ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ). В ней определяются конкретные методы оценивания профессиональных компетенций обучающихся и методика их применения, а также критерии оценки квалификации кандидата или ее части.

7.14. Программа ЭК согласовывается с работодателями/заказчиками кадров и утверждается директором техникума.

7.15. При реализации сетевых форм профессионального образования программа экзамена (квалификационного) согласуется также с участниками сетевого взаимодействия. Порядок согласования программы ЭК регламентируется сетевым соглашением между образовательными учреждениями в рамках сетевой образовательной программы профессионального образования.

7.16. Техникум обеспечивает необходимые материально-технические, кадровые и организационно-методические условия проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ), в том числе:

- помещения и лаборатории, оснащенные необходимым оборудованием, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям,
- технический персонал, бланки, канцелярские принадлежности,
- организацию обучения экспертов-экзаменаторов из числа преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения для участия в процедурах промежуточной аттестации по профессиональным модулям,
- присутствие представителей предприятий и организаций – заказчиков кадров в качестве экспертов-экзаменаторов или наблюдателей на экзаменах (квалификационных) по профессиональным модулям, консультирование обучающихся относительно процедур квалификационной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ), другое необходимое оснащение оценочных процедур.

7.17. К экзамену (квалификационному) должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, в том числе:

- утвержденная в установленном порядке программа профессионального модуля, по которому реализуются оценочные процедуры;
- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по выполнению практических заданий (для каждого кандидата, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (квалификационного) (при необходимости);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

7.18. Эк в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

7.19. Защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО (ППССЗ).

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов АК.

7.20. Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания). Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

7.21. Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше методов оценивания.

7.22. При организации промежуточной аттестации по профессиональным модулям ОПОП СПО (ППКРС, ППССЗ) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по производственной практике (по профилю специальности), при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на Эк представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением АК в ходе Эк производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах Эк.

8.23. Методы оценивания и условия проведения Эк определяются техникумом не позднее, чем за 2 месяца до дня их защиты на экзамене (квалификационном). Для установления степени соответствия достигнутых результатов требованиям ФГОС – зафиксированным в стандарте итоговым образовательным результатам (компетенциям) - создается пакет контрольно-оценочных средств (КОС), посредством которого комиссия определяет степень готовности обучающихся к выполнению конкретных видов деятельности. Время для выполнения задания указывается в оценочных средствах. Информация о типовых контрольно-оценочных средствах сообщается обучающимся в течение первых недель изучения модуля/не позднее 1 месяца до проведения Эк.

8.24. Специалисты техникума, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к защищенным информационным ресурсам, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера, с последующей росписью в журнале инструктажа.

8.25. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»:

- Оценка «освоен» фиксируется при оценивании профессионального модуля в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

- Оценка «не освоен» ставится при оценивании профессионального модуля, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

ГЛАВА 8. ПЕРЕДАЧА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. При повторном получении неудовлетворительной оценки передача по этому предмету проводится только комиссией, назначаемой директором.

8.4. Передача неудовлетворительных итоговых оценок или оценок, полученных в процессе промежуточной аттестации, проводится при наличии у обучающегося бланка «допуска», выданного учебной частью. Оценка, полученная при передаче, заносится в зачетную книжку, учебный журнал, экзаменационную ведомость.

8.5. В один день допускается не более одной передачи.

8.6. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.7. На старших курсах до выхода на производственную (преддипломную) практику с разрешения директора допускается повторная сдача не более двух экзаменов/зачётов/итоговых оценок по дисциплинам с целью повышения оценок.

ГЛАВА 9. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЭКЗАМЕНОВ

9.1. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим учебные программы по предметам текущего семестра/полугодия, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий. **Критерии оценки успеваемости:** выполнение всех лабораторно-практических работ; наличие более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствие пропусков занятий.

9.2. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейные обстоятельства и т.д.) при условии выполнения ими программ по предметам, выносимым на экзамен.

9.3. Допуск на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

ГЛАВА 10. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

10.1. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса, включая производственную практику. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.