

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ - ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»  
(ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО

«МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

\_\_\_\_\_ И. А. Ласкина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ**

**на 2018 -2019 учебный год**

**г. Королёв 2018**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Совет по профилактике правонарушений и социальной защите обучающихся (далее - СППиСЗ) создан для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» (далее - Обучающиеся), обеспечению их государственных социальных гарантий.

1.2 Свою деятельность СППиСЗ осуществляет на основании Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), законов и иных нормативно-правовых актов Московской области о дополнительных гарантиях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Устава ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» (далее - Техникум) и настоящего Положения.

1.3 СППиСЗ действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СППиСЗ**

2.1. Целями деятельности СППиСЗ является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни Обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения Обучающихся, социальная адаптация и реабилитация Обучающихся из числа группы «социального риска».

2.2. Основными задачами СППиСЗ являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия Техникума с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами социальной защиты и охраны детства;
- организация просветительской деятельности среди Обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СППиСЗ**

3.1. Состав СППиСЗ формируется директором Техникума и утверждается приказом.

3.2. СППиСЗ состоит из Председателя, ответственного секретаря и членов СППиСЗ.

Членами СППиСЗ могут быть представители педагогического сообщества Техникума и иные специалисты, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава СППиСЗ – от 5 до 10 представителей. Председатель СППиСЗ назначается директором Техникума из числа заместителей директора. Ответственный секретарь назначается Председателем.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СППиСЗ**

4.1. Председатель СППиСЗ:

- организует работу СППиСЗ;
- определяет повестку дня, место и время проведения СППиСЗ;
- председательствует на заседаниях СППиСЗ;
- подписывает протоколы заседаний СППиСЗ.

4.2. В отсутствие Председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний СППиСЗ осуществляется Ответственным секретарём.

Ответственный секретарь СППиСЗ:

- составляет проект повестки дня заседания СППиСЗ, организует подготовку материалов к заседаниям СППиСЗ;
- информирует членов СППиСЗ о месте, времени проведения и повестке дня СППиСЗ, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний СППиСЗ, осуществляет анализ и информирует СППиСЗ о ходе проведения принимаемых решений.

#### **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СППиСЗ**

5.1. СППиСЗ совместно с администрацией Техникума разрабатывает Программу профилактики правонарушений и Программу социальной защиты обучающихся и организует реализацию этих программ.

5.2. СППиСЗ определяет ответственных членов Совета за реализацию направлений программ, рассматривает и утверждает план работы по направлениям программ, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. СППиСЗ получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного или асоциального характера в поведении Обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или иных лиц; сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения и других субъектов профилактики, а также информацию о нарушениях прав и социальных гарантий Обучающихся.

5.4. СППиСЗ организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социально-психологической службе Техникума провести проверку и подготовить заключение о постановке Обучающегося на внутритехникумовский учёт, а также принимает меры по защите прав и обеспечению государственных социальных гарантий Обучающихся.

5.5. СППиСЗ выносит решения о постановке или снятии с внутритехникумовского учёта, решения о постановке на учёт в органах внутренних

дел, а также решения о защите прав и обеспечению государственных социальных гарантий Обучающихся.

5.6. В своей деятельности СППиСЗ взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями охраны детства, здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. СППиСЗ принимает решения о создании студенческих общественных объединений.

5.8. СППиСЗ проводит встречи и беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами по вопросам профилактики правонарушений среди Обучающихся.

5.9. СППиСЗ планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения и защиту прав Обучающихся.

5.10. Заседания СППиСЗ проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередные (чрезвычайные) заседания проводятся по решению Председателя, либо по инициативе не менее половины членов СППиСЗ.

5.11. Заседание СПП правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов СППиСЗ.

5.12. Члены СППиСЗ участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.13. Решения СППиСЗ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов СППиСЗ.

5.14. Заседание СППиСЗ оформляется протоколом в течение трёх дней со дня его проведения, которое подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарём СППиСЗ. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря СППиСЗ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Расходы, связанные с организацией работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений Обучающихся в Техникуме и обеспечению государственных социальных гарантий предусматриваются соответствующими статьями сметы расходов Техникума.