

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК - Техникум имени С.П. Королева»
_____ И.А. Ласкина
« ___ » _____ 2018 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке выбора комплекта учебников,
учебных пособий, учебно-методических материалов,
обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины
в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

Королёв
2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	стр.3
2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов	стр.4
3. Ответственность участников образовательного процесса	стр.5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в Техникуме.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Техникума.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Электронный учебник - учебное издание на электронном носителе, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Электронное приложение - учебное издание, дополняющее электронный или печатный учебник.

Электронный учебно-методический комплекс – программный мультимедиапродукт учебного назначения (учебное электронное издание), обеспечивающий непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения и содержащий организационные и систематизированные теоретические, практические, контролирующие материалы, построенные на принципах интерактивности, адаптивности, информационной открытости и дистанционности.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (таблицы, плакаты, поурочные планы, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов

2.1. **Техникум** выбирает и определяет комплекты учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с собственной Образовательной программой

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования»

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов (в печатном и электронном виде) библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в техникуме включает:

- проведение заведующей библиотекой диагностики обеспеченности обучающихся техникума учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами в печатном и электронном виде на новый учебный год;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях СПО на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений техникума;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год директором техникума;
- оформление заведующей библиотекой заказа учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- приём и техническая обработка заведующей библиотекой и библиотекарями поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.5. Мастера производственного обучения и классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от заведующей библиотекой и библиотекарей.

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения в группе по определенной профессии/специальности осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях.

3. Ответственность участников образовательного процесса

3.1. Директор техникума несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся техникума на начало нового учебного года;
- достоверность и качество оформления заказа на поставку в техникуме учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

3.5. Мастер производственного обучения и классный руководитель несут ответственность за:

- своевременное получение и сдачу учебников, учебных пособий своей группой в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своей группы;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в группе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возмещают утрату или порчу учебника библиотеке.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий, полученных из фонда библиотеки.