

«\_31\_» августа 2018 г

**План работы библиотеки ГАПОУ МО  
«МЦК – Техникум имени С.П. Королева»**

на **2018–2019** учебный год.

**Цели и задачи работы:**

1. Комплексная поддержка образовательной деятельности ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева», в соответствии с требованиями ФГОС, с помощью библиотечно-библиографического и информационного обслуживания
2. Формирование и пополнение фонда библиотеки в соответствии с профилем, предоставляемых техникумом образовательных услуг и информационными потребностями читателей.
3. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и разнообразной информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития
4. Создание условий для привития студентам информационной культуры и культуры чтения, бережного отношения к русскому языку и отечественной литературе
5. Закрепление у студентов навыков независимого библиотечного пользователя
6. Формирование комфортной библиотечной среды. Организация разнообразного досуга, связанного с чтением и межличностным общением в условиях библиотеки, с учетом интересов, потребностей и возрастных особенностей читателей
7. Создание Доступной Среды для пользования библиотекой детям-инвалидам, обучающимся в техникуме
8. Сбор, накопление, обработка информации и доведение ее до пользователей
9. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий на основе компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
10. Расширение библиотечного пространства за счет виртуальных средств

**Функции:**

1. *Аккумулятивная* – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. *Воспитательная* – библиотека способствует формированию разносторонне развитой личности, толерантной, креативной, патриотически настроенной по отношению к родному государству, краю, техникуму. Ориентирует студентов на принятие общечеловеческих ценностей, формирует потребности в здоровом и разнообразном образе жизни.
3. *Просветительская* – библиотека приобщает учащихся к сокровищам отечественной и мировой культуры, пропагандирует, создает условия для правильного восприятия культурного наследия
4. *Сервисная* – библиотека представляет информацию, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов
5. *Методическая* – библиотека формирует, разрабатывает и издает материалы в помощь педагогам и студентам, обобщает передовой опыт, готовит материалы для профориентации и рекламной деятельности.

## Общие сведения:

Библиотека занимает **три** помещения в **трех** корпусах техникума. Общая площадь всех помещений библиотеки - 682,7 кв. м; в читальных залах – 70 посадочных мест. Из них:

**корп.26** - S библиотеки – 150 кв. м. Читальный зал – 49,2 кв. м, книгохранилище – 82, 8 кв.м.; подсобное помещение – 18 кв. м;

**корп. 130** - S библиотеки – 99,6 кв. м, читальный зал – 65кв. м, книгохранилище 34,6 кв. м.;

**корп.72** – S библиотеки - 132,3; читальный зал – 39,2 кв. метра, подсобное помещение – 12 кв. м;

Библиотечный фонд техникума на **1 сентября 2018** года составляет **39718** экземпляра (в том числе Ивантеевка – 5 807 экз).

**Общее количество обучающихся в техникуме** 1218 чел, **из них читателей** 1184 чел – **(97%)**  
**Количество сотрудников** - 230 чел., **из них читателей** – 150 чел. – **(65%)**

## Книгообеспеченность на 1 сентября 2018 года -

Поступление 2008-2011 гг и ранее = 3941шт

Поступление 2012-2017 гг = 22934 шт

**Поступление 2018 года** = 2240 шт + 450 шт в Ивантеевку (2690 шт)

**(Всего: 35372 экз )**

Худ. Литература - 4346шт -10%

Учеб. лит – 35372 шт - 89%

Учебно-методическая – 503 шт- 1,3%

Книговыдача:

## На 1 сентября 2018 года:

**Периодики** – 47 наименований

**Ведущие направления деятельности библиотеки – воспитательное и просветительское.**

## ОРГАНИЗАЦИОННО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

**Цель: Создание комфортных условий для посетителей библиотеки и хранения фонда**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный	примечание
1	Расстановка фонда в книгохранилищах	Июль-август	библиотекари, зав. биб-кой	
2	Списание устаревшей литературы	Июль-август, декабрь	библиотекари, зав. биб-кой	
3	Профилактический ремонт компьютеров и оргтехники (все филиалы)	По заявкам Июль-август	системный админ.. зав. биб-кой	
4	Разведение цветов, озеленение помещений библиотеки	февраль-май	библиотекари	
5	Обмен учебным фондом объединенных библиотек в соответствии с общеобразовательной и профессиональной подготовкой студентов	сентябрь	зав. биб-кой, библиотекари	
6	Ведение планово-учетной документации (планы работы на месяц,	ежемесячно и ежедневно	зав. биб-кой, библиотекари	

	дневник работы библиотеки, тетрадь регистрации инд. консультаций и справок)			
7	Планирование работы библиотеки на 2018-2019 учебный год	Август, сентябрь	зав.биб-кой, библиотекари	
8	Методический совет библиотекарей	ежемесячно	зам. дир-ра по УБР, зав.биб-кой	

### РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ

**Цель: Поддержание образовательного процесса, в соответствии с требованиями ФГОС**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	ответственный	Примечание, отметка о выполнен.
1	Изучение состава фонда, его движения, анализ книгообеспеченности студентов техникума на 2018-19 уч.год	Ноябрь, март	зав.библиотекой	
2	Комплектование заказа на учебные издания, в соответствии с ФГОС	декабрь, апрель	зав. биб-кой, библиотекари	
3	Прием и оформление новых учебных изданий. Оформление бухгалтерских документов	июнь-июль	зав.библиотекой, библиотекари	
4	Прием, выдача и обмен учебной литературой между корпусами	август-октябрь	зав. биб-кой, библиотекари	
5	Подбор и выдача комплекта учебников для обучающихся первого курса	сентябрь	зав. биб-кой, библиотекари	
6	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	июль, январь	зав. биб-кой, библиотекари, вед.бухгалтер	
7	Проведение контроля сохранности учебного фонда, находящегося в учебных кабинетах (рейды)	декабрь	библиотекари	
8	Поддержание электронного каталога учебной литературы	в течение года	зав.библиотекой, библиотекари	
9	Создание алфавитного каталога и обновление картотеки учебной литературы	по мере поступления изданий	зав.библиотекой, библиотекари	
10	Расстановка новых изданий в фонде, оформление читательских полок	по мере поступления	зав.библиотекой, библиотекари	
11	Реставрация и мелкий ремонт библиотечного фонда	ежемесячно	зав.библиотекой, библиотекари	
12	Прием и выдача книг на абонементе	ежедневно	зав.библиотекой, библиотекари	
13	Работа с задолжниками (беседы со студентами и мастерами, письма родителям и пр.)	сентябрь, январь, май	зав.библиотекой, библиотекари	

### РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Цель: Создание условий для приобщения студентов к чтению книг, помогающих жить**

1	<b>Изучение состава фонда и анализ его использования</b>	<b>в теч. года</b>	<b>зав.библиотекой, библиотекари</b>	
2	Создание и поддержание общего объединенного электронного каталога худ. Литературы	постоянно	зав.библиотекой, библиотекари	
3	Продолжение работы по оформлению фонда (полочные разделители, портреты известных писателей, цитаты и высказывания известных авторов из популярных произведений)	до декабря	зав.библиотекой, библиотекари	
4	Проверка правильности расстановки фонда	1 раз в год	зав.библиотекой, библиотекари	
5	Оформление и поддержание фонда особо ценных изданий	март	зав.библиотекой, библиотекари	
6	Выдача документов пользователям библиотеки	постоянно	библиотекари	
7	Обеспечение работы читального зала (прием и выдача периодики, создание условий для пользования интернет ресурсами, организация работы уголка настольных игр и пр.)	постоянно	библиотекари	

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ПЕРИОДИКИ****Цель: Способствование социализации посетителей библиотеки**

1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой, а так же на основе изучения читательского спроса. Оформление подписки на 2019 год	ноябрь, май	зав.библиотекой, библиотекари	
2	Доставка, регистрация подписных изданий, ведение картотеки и оформление читательских уголков.	ежедневно	библиотекари	
3	Списание периодических изданий за 2016 год	декабрь	зав.библиотекой	

## СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательной деятельности, накопление библиотечно-информационных ресурсов

1	Ведение картотеки учебных изданий (электронная и бумажная версия)	в теч. года	зав.библиотекой, библиотекари	
2	Ведение алфавитного каталога учебных изданий (электронная и бумажная версия)	в теч. года	зав.библиотекой, библиотекари	
3	Ведение картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики. (бумажная версия)	в теч. года	зав.библиотекой, библиотекари	
4	Составление рекомендательных списков литературы к классным часам, юбилейным датам и праздникам по заявкам педагогов и учащихся.	по заявкам	зав.библиотекой, библиотекари, классные руководители	
5	Выполнение тематических, фактических, информационных справок, положений творческих конкурсов, планов-сценариев мероприятий.	в теч. года	зав.библиотекой, библиотекари	
6	Проведение библиотечно-библиографических занятий: «Правила пользования библиотекой»	сентябрь январь	зав.библиотекой, библиотекари	
7	Подбор материала, оформление и контроль ведения информационных стендов техникума в разделе «Праздничные и памятные даты»	в теч. года	зав.библиотекой, библиотекари	
8	Поддержание сайта техникума в разделе «Библиотека»	ежемесячно	зав.биб-кой	
9	Разработка и выпуск рекламной продукции о техникуме, размещение ее в средствах массовой информации	по заявкам администр. Май, июнь	зав.биб-кой	
10	Проведение самоанализа деятельности библиотеки в рамках публичного отчета	март-апрель	зав.биб-кой	
11	Подготовка познавательных радиосообщений на студенческом радио	в соответ-и с памятн. и знам. датами	зав.биб-кой	
12	Издание газеты техникума «Наш дом»	по спец.граф.	зав.биб-кой	

## РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

**Цель: Создание условий для воспитания активного, думающего, патриотически настроенного читателя, выбирающего здоровый образ жизни**

1	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно	библиотекари	
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекари	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно	библиотекари	
4	Обзор и рекламирование новых изданий, поступивших в библиотеку	постоянно	библиотекари	
5	Обновление Федерального списка экстремистских материалов, его локальной печатной версии	октябрь, март	зав. библиотекой,	
6	Проведение тематических пятиминуток общения: -Информация в современном мире -Сетевой этикет	в теч. года	зав. библиотекой, библиотекари	
7	Изучение и анализ читательских формуляров с целью выявления читательских интересов и своевременной сдачи документов	2 раза в год	зав. библиотекой, библиотекари	
8	Проведение опроса обучающихся и педагогов с целью грамотного комплектования библиотеки периодикой.	октябрь, апрель	зав. библиотекой, библиотекари	
9	Обзор новинок учебной, методической литературы, педагогических журналов и газет на педсоветах и методических объединениях.	ежемесячно	зав. библиотекой, библиотекари	
10	Оказание методической помощи при подготовке к мероприятиям и учебным занятиям	по заявкам педагогов и студентов	зав. библиотекой, библиотекари	
11	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике.	по заявкам читателей	зав. библиотекой, библиотекари	
12	Буккросинг «Книжка - в детский сад» (сбор детских книг Б.Заходера)	05 сентября	зав. библиотекой, библиотекари	
13	«Мультфи» перемены. Просмотр м/ф «Виннипух и все-все-все...»	11 сентября	зав. библиотекой, библиотекари	
14	<b>Химическая викторина</b> , посвященная 190-летию со дня рождения <b>А.М. Бутлерова</b> русского химика	20 сентября	Библиотекарь Новикова С.П., учителя химии	
15	Литературно-художественный конкурс «Осенний джем»	27-28 сентября	зав. библиотекой, библиотекари	
16	<b>Музыкальные переменки</b> , посвященные международному дню музыки. (Слушаем любимые песни наших бабушек, в рамках дня пожилого человека)	01 октября	зав. биб-кой, библиотекари	
17	<b>Радиоконцерт-поздравление</b> , посвященный Всемирному Дню учителя	05 октября	зав. биб-кой члены клуба ТК	

	и Дню профобразования			
18	Интеллектуально-творческий конкурс «Тургеневская девушка-2018», посвященный 200-летию (9 ноября) со Дня рождения И.С. Тургенева	21 ноября	зав. биб-кой, библиотекари, мастера, класс.рук	
19	Конкурс мини-сочинений «Знакомьтесь, - моя МАМА!»	23 ноября (по заявкам на классных часах)	зав. биб-кой, библиотекари	
20	Литературная гостиная ««Крохотки». Солженицыну посвящается», к 100-летию со дня рождения писателя (читаем и обсуждаем рассказы-миниатюры)	11 декабря	зав. биб-кой, библиотекари, мастера, класс.рук	
21	Библиотечно - музейный проект «Великие сыны России - две судьбы, два гражданских подвига» - просветительная диалоговая ЛЕКЦИЯ о судьбах М.И. Солженицына и С.П. Королева	11-14 декабря	зав. биб-кой, библиотекари, зав. музеем, педагоги-организаторы	
22	Радиосообщение и библиобеседы «Устремленный к звездам», посвященное 112 годовщине со дня рождения С.П. Королева	14 января	зав. биб-кой, зав. музеем,	
23	Праздничная радиопередача и встречи в библиотеке, посвященные Дню российского студенчества (Татьянинию дню)	25 января	зав. биб-кой, библиотекари	
24	День Даниила Гранина. Литературно-исторический круиз «Еще заметен след...» (к 100-летию со дня рождения писателя и 75-летию снятия блокады Ленинграда)	28 января	зав. биб-кой, библиотекари, преподаватели истории	
25	Театральный ПАРАД басен И. Крылова (к 250-летию со дня рождения)	13 февраля	зав. биб-кой, библиотекари, педагоги-организаторы	
26	Информационный радиоурок в день родного языка. Читаем сказки Л.П. Бажова (к 140-летию со дня рождения)	21 февраля	зав. биб-кой, библиотекари	
27	Гагаринский урок, к 85-летию со дня рождения (совместно с музеем техникума)	12-15 марта	зав. биб-кой, библиотекари, зав. музеем,	
28	Библиотечный час «Гениальный Гоголь или Добро пожаловать в Диканьку!» (к 210-летию писателя)	01 апреля	зав. биб-кой, библиотекари, преподаватели литературы	
29	Блиц - викторина «Покорители Вселенной», посвященная Дню авиации и космонавтики (совместно с музеем)	12 апреля	зав. биб-кой, библиотекари, зав. музеем,	
30	Бенефис читателя (определение лучших читателей 2018-2019 учебного года). Библиовстреча, посвященная Дню славянской письменности (1030 лет) и общероссийскому Дню	27 мая	зав. биб-кой, библиотекари	

	библиотек			
31	У микрофона студенческого радио: <b>Пушкинский День России. Читаем</b> поэму «Руслан и Людмила» (к 220- летию со дня рождения поэта)	06 июня	зав. биб-кой, библиотекари, студенческий актив	

### ТЕМАТИЧЕСКИЕ КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ВЫСТАВКИ ПИСАТЕЛЕЙ

**Цель:** представление информации о важных событиях в литературе, стране, городе, техникуме.

1	« <b>Знакомьтесь, новинка!</b> » - выставка учебных и периодических изданий на августовском педсовете	29 августа	зав. библиотекой	
2	Книжно-иллюстративная <b>выставка «Пушкинская плеяда Императорского Царскосельского лицея»</b> (к 220-летию со дня рождения русского поэта и ученого А.А. Дельвига)	03 сентября	зав. библиотекой, библиотекари	
3	Персональная <b>выставка</b> <b>«Поэт, Писатель, Переводчик – Борис Владимирович Заходер»</b> (к 100-летию со дня рождения)	09 сентября	зав. библиотекой, библиотекари	
4	<b>Персональная выставка</b> к 160- летию со дня рождения (17.09) <b>К.Э. Циолковского</b> , ученого, изобретателя	с 14 сентября	зав. библиотекой, библиотекари	
5	<b>Книжно-журнальная</b> выставка «В семье единой», посвященная дню народного единства	с 01 ноября	зав. библиотекой, библиотекари	
6	<b>Персональная выставка</b> к <b>200-летию</b> со дня рождения <b>И.С Тургенева</b> , русского писателя	с 08 ноября	зав. библиотекой, библиотекари	
7	<b>Книжно-журнальная</b> выставка «Безопасность в Интернете: технологии и рекомендации в помощь педагогам и студентам»	с 27 ноября	зав. библиотекой, библиотекари	
8	<b>Книжно-журнальная</b> выставка <b>«Войны священные страницы. Битва за Москву»</b>	с 03 декабря	зав. библиотекой, библиотекари	
9	Мини-выставка <b>«Тебя ж, как первую любовь, России сердце не забудет!»</b> , к <b>215-летию</b> со дня рождения <b>Ф.И. Тютчева</b> , русского поэта	с 05 декабря	зав. библиотекой, библиотекари	
10	<b>Персональная</b> выставки к <b>100- летию</b> со дня рождения <b>М.И. Солженицына</b>	с 10.12	зав. библиотекой, библиотекари	

	«Признание...Забвение...Судьба...»			
11	<b>Тематическая выставка</b> «Встречаем Новый год!»	с 20 декабря	зав. библиотекой, библиотекари	
12	<b>Персональная выставка</b> к 112 - летию со дня рождения конструктора <b>С. П. Королева</b>	с 12 января	зав. библиотекой, библиотекари	
13	<b>Персональная выставка</b> « <b>Даниил Гранин: солдат и писатель</b> », к 100-летию со дня рождения	с 18 января	зав. библиотекой, библиотекари	
14	<b>Персональная выставка</b> к 140-летию со дня рождения Л.П. Бажова – русского писателя	с 27 января	зав. библиотекой, библиотекари	
15	« <b>Книги-юбиляры 2019 года</b> » - постоянно действующая выставка	с 31 января	зав. библиотекой, библиотекари	
16	Календаря литературных и памятных дат – <b>2019 года</b> (оформление)	до 01 февраля	зав. библиотекой, библиотекари	
17	<b>Персональная выставка</b> к 250 - летию со дня рождения русского писателя <b>И.А. Крылова</b>	с 10 февраля	зав. библиотекой, библиотекари	
18	<b>Книжно-журнальная</b> выставка ко Дню защитников Отечества « <b>Ими гордится страна!</b> »	с 20 февраля	зав. библиотекой, библиотекари	
19	<b>Персональная мини-выставка</b> к 85-летию со дня рождения первого космонавта <b>Юрия Алексеевича Гагарина</b>	с 9 марта	зав. библиотекой, библиотекари	
20	<b>Персональная выставка</b> к 210 годовщине со Дня рождения Н. В. Гоголя	с 25 марта	зав. библиотекой, библиотекари	
21	<b>Тематическая выставка,</b> посвященная всемирному дню авиации и космонавтики « <b>Покорители Вселенной</b> »	с 09 апреля	зав. библиотекой, библиотекари	
22	<b>Тематическая выставка «Книги, помогающие жить!»</b> ко Всемирному дню книги и авторского права	23 апреля	зав. библиотекой, библиотекари	
23	<b>Тематическая выставка,</b> посвященная Дню Победы « <b>С Победою тебя, великая Россия!</b> »	с 04 мая	зав. библиотекой, библиотекари	
24	<b>Тематическая книжно- журнальная выставка</b> ко Дню России « <b>Наш дом – Россия!</b> »	с 09 июня	зав. библиотекой, библиотекари	