

**План работы по внедрению онлайн-курсов в процесс реализации основных образовательных программ
в ГАПОУ МО МЦК – Техникум им. С.П. Королева с 1 сентября 2018 г.**

наименование профессиональной образовательной организации

Наименование дисциплины, реализуемой в формате онлайн-курса	Кол-во часов	Код, наименование специальности, профессии	Наименование РЦК
ПМ.03 Выполнение малярных и декоративно-художественных работ. Раздел 2 . Производство малярных работ МДК 03 Технология выполнения малярных и декоративно – художественных работ.	36	08.01.25 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ»	РЦК в области «Строительные технологии» на базе ГАПОУ МО «МЦК — Техникум имени С.П. Королева»

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
Подготовительный этап			
1. Заключение договора о сетевом взаимодействии с профильным РЦК	Июнь	Лешпаев Д.О.	Закрепление функциональных обязанностей и прав субъектов проекта: РЦК и ПОО
2. Подготовить нормативно-правовую базу*: 2.1. Внести изменения в действующие локальные нормативные правовые акты. 2.2. Разработать новые локальные нормативные правовые акты	Июнь-август	Чаплина С.М. Лешпаев Д.О.	Регламентирование процессов и этапов внедрения онлайн-курсов в образовательные программы. Определенность в особенностях организации процесса обучения

3. Внести изменения в учебный план (в части дисциплины, которая будет изучаться в формате онлайн-курса)	Июнь	Нестерова А.В. Чаплина С.М.	
4. Провести научно-практическую конференцию (методический семинар) для демонстрации обсуждения возможностей онлайн-курсов	Октябрь	Чаплина С.М. Лешпаев Д.О.	Устранение препятствий на этапе подготовки и старта внедрения онлайн-курсов. Кадровая, методическая, обеспеченность условий реализации онлайн-курсов
5. Издать приказ по составу рабочей группы, отвечающей за реализацию онлайн-курса: - администратор - преподаватель-куратор - технический работник	сентябрь	Лешпаев Д.О. Орлов А.А. Чаплина С.М.	
6. Утвердить график и закрепление аудитории для самостоятельной работы студентов при освоении онлайн-курса	сентябрь	Нестерова А.В. Лешпаев Д.О.	Утвержденный график прохождения контрольных точек и аттестационных испытаний
7. Подготовить техническую инфраструктуру онлайн-обучения на площадках колледжа	Июнь-август	Лешпаев Д.О.	Оценка имеющегося потенциала. Техническая обеспеченность условий реализации онлайн-курсов.
8. Провести организационное собрание со студентами: - сформировать списки студентов, изъявивших желание осваивать дисциплину в формате онлайн-курса; - заполнить бланки заявлений; - заполнить бланки согласий на обработку персональных данных	Сентябрь	Орлов А.А. Чаплина С.М. Лешпаев Д.О.	Информационная открытость. Заполненные бланки заявлений и согласий на обработку персональных данных
9. Провести предварительную апробацию онлайн-курсов преподавателями-тьюторами	Июнь - август	Чаплина С.М. Лешпаев Д.О.	Оценка достоинств и недостатков онлайн-курсов. Осознание функционала куратора
10. Разместить информацию о возможностях освоения онлайн-курсов в рамках ООП на сайте колледжа не менее чем за две недели	Сентябрь	Лешпаев Д.О.	Информационная открытость
11. Пройти обучение администраторам и тьюторам (преподавателям) онлайн-курса	До 15 сентября	Лешпаев Д.О.	Выявление и устранение проблем по реализации курса

Основной этап			
12. Зарегистрировать студентов на платформе	Сентябрь	Лешпаев Д.О	Утвержденный состав групп.
13. Проводить консультации, вебинары со студентами. Вести форум, (чат, группу в социальных сетях)	Сентябрь - декабрь	Орлов А.А.	Выявление и устранение проблем
14. Создать базу вопросов и ответов по затруднениям студентов	Сентябрь - декабрь	Орлов А.А.	Контроль хода освоения курса
15. Проводить мониторинг ситуации	Сентябрь - декабрь	Орлов А.А. Лешпаев Д.О.	Электронное портфолио студента. Еженедельный отчет о ходе реализации онлайн-курса
16. Организовать процедуру итоговой оценки по согласованию с куратором курса. Формировать ведомости с оценками по согласованию с провайдером	Декабрь	Орлов А.А. Лешпаев Д.О. Чаплина С.М.	Готовность документов к процедуре пересчета. Информированность студентов о результатах пересчета
Заключительный этап			
17. Фиксировать динамику прохождения курса	Декабрь	Орлов А.А.	Выявление причин полученных результатов
18. Подготовить замечания по онлайн-курсу	Декабрь	Орлов А.А. Чаплина С.М.	Выявление проблем в организационно-педагогическом сопровождении
19. Анкетировать кураторов, тьюторов, администраторов, студентов	Декабрь	Орлов А.А. Лешпаев Д.О. Чаплина С.М.	

* перечень локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения, определяет образовательная организация