

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
29 августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК – Техникум имени С.П. Королева»
И.А. Ласкина
«29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической (предметной, цикловой) комиссии
в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

Королев, 2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая (предметная, цикловая) комиссия ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П.Королёва» - (далее – методическая комиссия, МК) является объединением педагогических работников данного учебного заведения:

- Предметная комиссия – объединение преподавателей одной и той же учебной дисциплины.
- Цикловая комиссия – объединение преподавателей и мастеров п/о нескольких учебных дисциплин цикла, модулей, практик.

1.2. Методические комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ (ОПОП, ППКРС ППССЗ) по профессиям и специальностям СПО, оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов, рабочих СПО, конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников средних специальных учебных заведений.

1.3. Методическая комиссия в своей работе руководствуется:

- Уставом техникума.
- Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, профессиям ФГОС в части государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям и профессиям, по которым ведется обучение в техникуме.
- Приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 96 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Нормативными документами по промежуточной и итоговой государственной аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому проектированию.
- Нормативными документами по организации обучения студентов очной, заочной форм обучения.
- Данным Положением о методической комиссии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1 Основной целью создания методической комиссии является:

- Разработка и экспертиза учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания профессионального образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.
- Оказания помощи преподавателям и мастерам п/о в реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, ФГОС в части

государственных требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

- Повышения профессионального уровня педагогических работников.

2.2 Основными задачами создания МК комиссии являются:

- Разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе, в рамках укрупненных групп.
- Развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования.
- Участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов, учебных пособий и методических указаний

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛЕВЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по профессиям и специальностям СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО в рамках ОПОП (ППКРС, ППССЗ), реализуемых техникумом: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, программ учебной и производственной практик (по профилю специальности), тематике и содержанию курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, методических пособий, рекомендаций для обучающихся по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), методических указаний по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2 Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3 Изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

3.4 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

3.5 Участие в разработке и формировании фонда контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

3.6 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим педагогам, развитие принципов педагогического сотрудничества, внесение предложений по аттестации преподавателей, мастеров п/о входящих в состав методической комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.7 Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8 Обеспечение условий для развития творческих способностей обучающихся.

3.9 Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.10 Определение единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и т.д.

4. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Основными задачами методических комиссий являются:

4.1. Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения, применение обучающих информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Участие в разработке фонда оценочных средств.

4.3. Анализ, систематизация, обобщение и применение накопленного опыта в области педагогики и психологии, совершенствований педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, развитие принципов педагогического сотрудничества.

4.4. Внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, рабочих со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности рынке труда.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

5.1 Перечень методических комиссий, численный состав, периодичность проведения их заседаний - не реже 4 раз в год, полномочия председателя и членов комиссии определяются методическим советом техникума и утверждаются директором техникума.

5.2 Методические комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, в том числе по совместительству.

5.3 Персональный состав методической комиссии определяется методическим советом техникума.

5.4 Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель. Председатель методической комиссии избирается на заседании МК и утверждается директором техникума. Председатель методической комиссии является членом методического совета техникума.

5.5 Общее руководство методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

6.1 Управление деятельностью методической комиссии осуществляет председатель, который избирается на заседании МК и утверждается директором техникума из числа опытных педагогических работников.

6.2 Председатель методической комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности и поручения между членами комиссии, составляет планы работы и отчеты комиссии, готовит и проводит заседания комиссии, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов, представляет к поощрению членов комиссии, вносит в вышестоящие органы предложения по совершенствованию и повышению качества образовательного процесса.

6.3 Все заседания методической комиссии протоколируются. Протоколы заседания хранятся у председателя.

6.4 План работы методической комиссии формируется на учебный год, согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается.

6.5 Отчет о работе методической комиссии представляется в конце учебного года. Оценка эффективности деятельности методической комиссии проводится по итогам учебного года.

6.6 В случае признания работы методической комиссии неудовлетворительной её деятельность прекращается.

7. УСТАНОВЛЕНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

7.1 Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель.

7.2 На председателя методической комиссии возлагается:

- составление планов и отчетов работы комиссии;
- рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- контроль разработки оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и материалов к Государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- руководство подготовкой и обсуждениям открытых учебных занятий;
- организация взаимопосещения учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию методической комиссии.

7.3 Перечень методических комиссий, их председатели и члены утверждаются приказом директора образовательного учреждения сроком на один учебный год.

7.4 Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебно-методической работе. При несогласии председателя методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

7.5 Члены методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

7.6 Каждая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

8. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

8.1. Рассматривает рабочие программы, календарно-тематические, перспективно-тематические планы дисциплин.

8.2. Анализирует, разрабатывает, готовит предложения по корректировке рабочих и учебных планов, программ на основе требований ФГОС по специальностям и профессиям с учетом новых направлений в науке и технике, современных тенденций развития профессионального образования.

8.3. Анализирует состояние методического обеспечения профессий, специальностей, дисциплин, разрабатывает комплексное методическое обеспечение.

8.4. Участвует в создании учебно-материальной базы специальности, материально-техническом оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских.

8.5. Пропагандирует современные педагогические и информационные технологии, оказывает помощь преподавателям, мастерам п/о в их освоении.

8.6. Участвует в контроле качества образовательного процесса (совместно с администрацией техникума).

8.7. Устанавливает связь с производством, изучает требования рынка труда с целью совершенствования качества профессиональной подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, рабочих.

8.8. Организует экспериментальную работу, способствует развитию технического творчества обучающихся, координирует внеаудиторную работу по дисциплинам цикла.