

Инструкция по работе с ИС "Расписание"

1. Общая характеристика информационной системы "Расписание"

Информационная система «**Расписание**» предназначена для формирования расписания учебных занятий в профессиональных образовательных организациях в соответствии с учебными планами и графиками, распределения нагрузки преподавателей.

ИС позволяет выполнять следующие функции:

- составление расписания занятий;
- внесение изменений в расписание занятий, замен в расписании;
- распределения учебной нагрузки для преподавателей и групп;
- хранение данных за предыдущие периоды обучения.

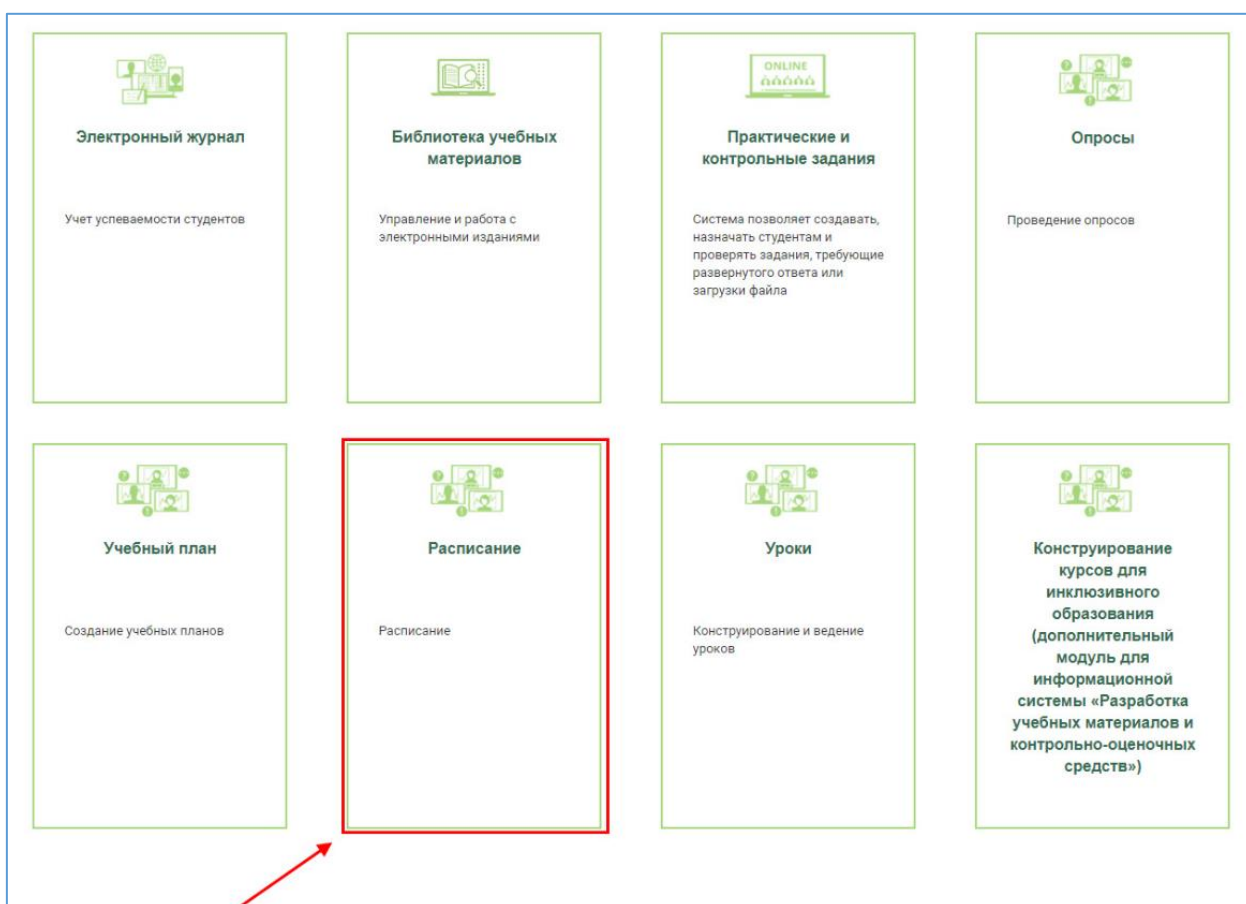


Рис.1. Личный кабинет

2. Роли пользователей информационной системы "Расписание"

Информационная система "Расписание" предусматривает работу пользователей с разными ролями:

- **Администратор:** имеет неограниченный доступ ко всем возможностям ИС в рамках конкретного ПОО, имеет доступ к формированию параметров расписания, установке времени занятий.
- **Диспетчер расписания:** распределяет учебную нагрузку, формирует расписание, формирует отчеты по расписанию.
- **Преподаватель:** просматривает расписание занятий, имеет доступ к просмотру своей нагрузки.
- **Студент:** просматривает расписание занятий.

3. Структура и интерфейс информационной системы "Расписание"

Переход к ИС "Расписание" осуществляется с главной страницы Платформы. Пользователю в роли **Администратор** доступны следующие разделы:

- формирование нагрузки преподавателей,
- распределение нагрузки по неделям,
- формирование расписания,
- временные интервалы отделений обучения.

Пользователю в роли **Диспетчер расписания** доступны разделы "Расписание" и "Отчеты". Пользователю в роли **Преподаватель** доступны разделы "Расписание" и "Нагрузка". Пользователю в роли **Студент** доступен раздел "Расписание".

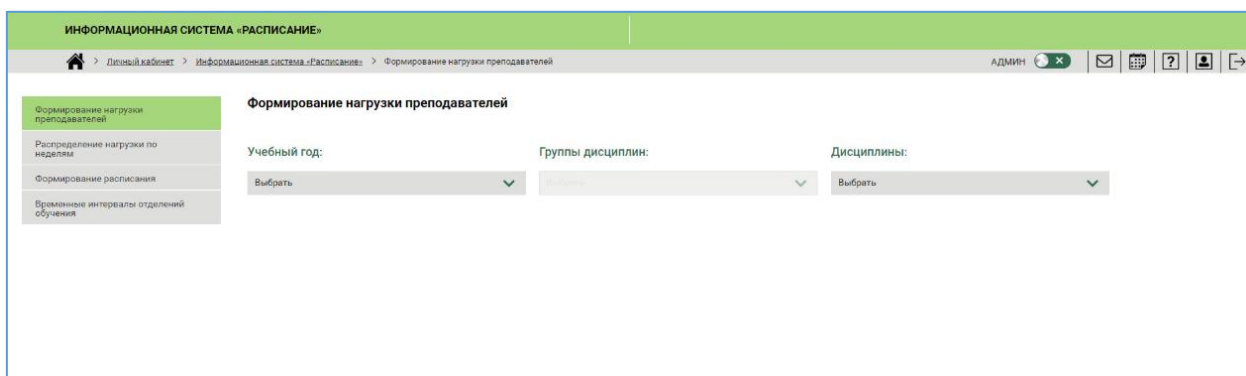


Рис.2. Информационная система "Расписание"

В разделе "**Формирование нагрузки преподавателей**" пользователь может распределять часы нагрузки преподавателям на учебный год по дисциплинам. Для добавления преподавателя и дальнейшего распределения часов, предназначена кнопка **Добавить преподавателя**.

В разделе "**Распределение нагрузки по неделям**" доступна возможность сформировать распределение часов после выбора параметров "Учебный год" и "Учебный план".

Пользователю доступна возможность вносить и редактировать данные о количестве часов для конкретной дисциплины в каждой учебной неделе. Данные в ячейках сохраняются автоматически. Кнопка **Пересчитать** предназначена для автоматического распределения часов по неделям

В разделе "**Формирование расписания**" пользователю в роли Диспетчер расписания по умолчанию должен быть доступен список всех расписаний в табличной форме. Для того, чтобы приступить к формированию расписания необходимо нажать на кнопку **Создать**. Распределение занятий по сетке расписания доступно после нажатия на кнопку **Распределение**.

В разделе "**Временные интервалы отделений обучения**" пользователь может устанавливать продолжительность занятий и перерывов между ними.

4. Формирование нагрузки преподавателей

В разделе "**Формирование нагрузки преподавателей**" пользователь имеет возможность распределять часы нагрузки преподавателям на учебный год по дисциплинам. Данные отображаются в табличной форме.

Пользователю необходимо выбрать учебный год, группу дисциплин, дисциплину.

Расчет часов нагрузки преподавателей на учебный год представлен в табличной форме и содержит поля:

- преподаватели,

- группы,
- семестры,
- количество часов дисциплины по группам.

При нажатии на шифр дисциплины открывается соответствующий учебный план.

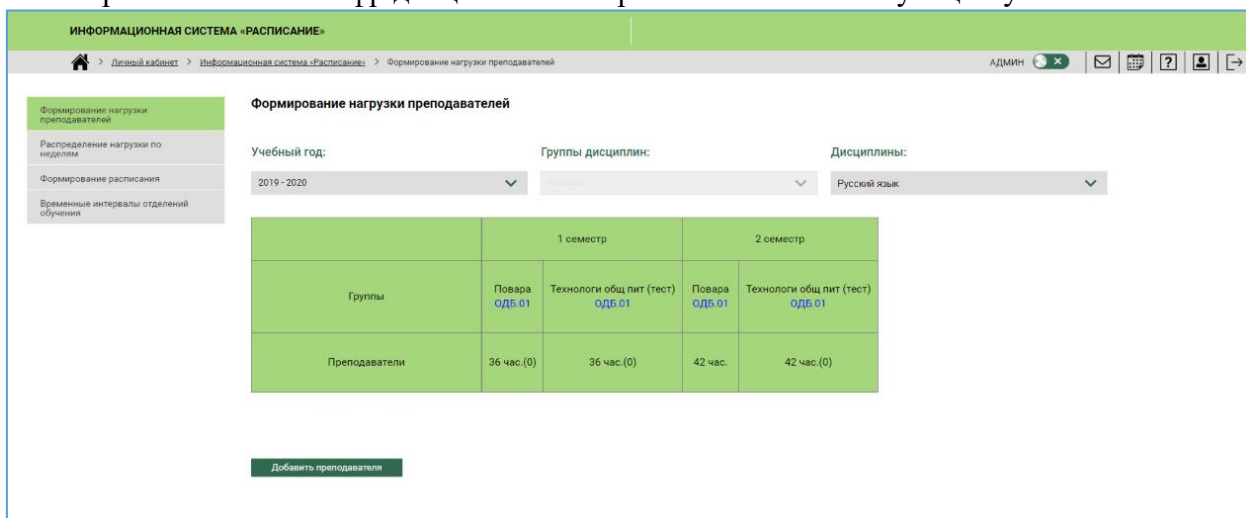


Рис.3. Формирование нагрузки преподавателя

Для добавления преподавателя с целью дальнейшего распределения часов, необходимо нажать на кнопку **Добавить преподавателя**.

Появится поле поиска преподавателя, в котором необходимо ввести ФИО или электронную почту преподавателя, а затем нажать на кнопку **Найти**. После того, как преподаватель будет найден, необходимо выбрать его из списка и нажать на **Сохранить**.

После этого можно распределять часы дисциплины на преподавателя по группам, в которых он ведет занятия. Введенные часы сохраняются после нажатия на кнопку **Пересчитать итоговые значения**.

Аналогичным образом можно добавлять нескольких преподавателей.

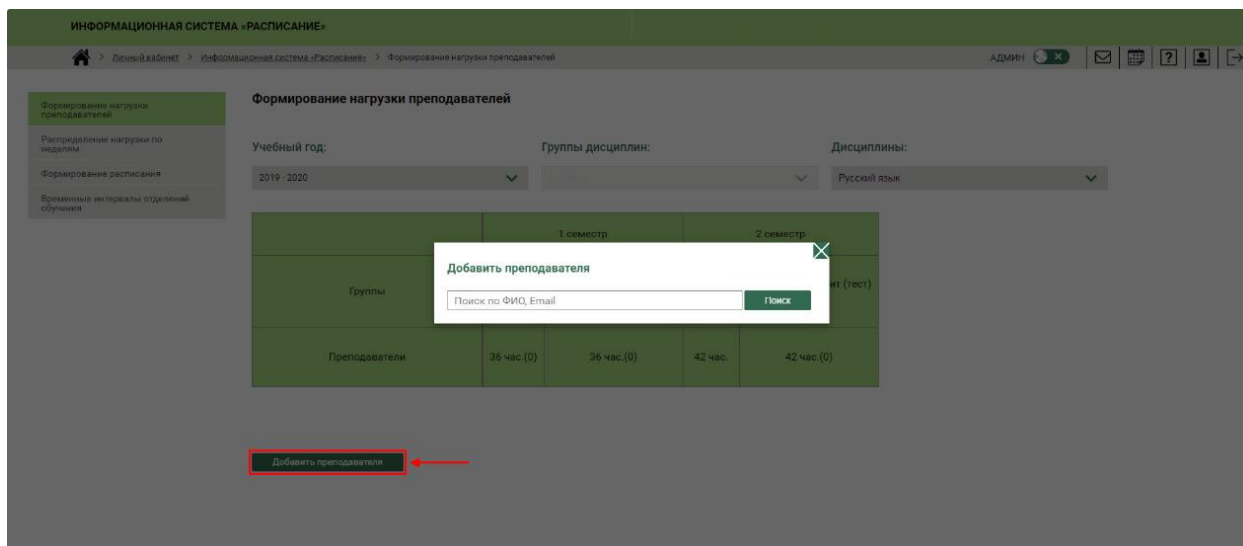


Рис.4. Поиск преподавателя

Добавить преподавателя

Ожегова

	ФИО	Email
<input type="checkbox"/>	Ожегова Анна Ивановна	tutors04091@m.ru

Рис.5. Добавление преподавателя

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РАСПИСАНИЕ»

Личный кабинет > Информационная система «Расписание» > Формирование нагрузки преподавателей АДМИН

Формирование нагрузки преподавателей

Учебный год: 2019 - 2020 Группы дисциплин: Дисциплины: Русский язык

Группы	1 семестр		2 семестр	
	Повара ОДБ.01	Технологи общ пит (тест) ОДБ.01	Повара ОДБ.01	Технологи общ пит (тест) ОДБ.01
Преподаватели	36 час. (0)	36 час. (0)	42 час.	42 час. (0)
Ожеговa Анна Ивановна	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="36"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="42"/>

Рис.6. Распределение часов дисциплины по преподавателям

В разделе **"Формирование нагрузки преподавателей"** предусмотрена возможность распределения часов в случае, если есть деление на подгруппы.

В строке **"Занятия по подгруппам"** необходимо поставить "флажок" в тех ячейках, где нужно увеличить количество часов с учетом деления на подгруппы. После нажатия на кнопку **Пересчитать итоговые значения** количество нераспределенных часов удваивается.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РАСПИСАНИЕ»

Личный кабинет > Информационная система «Расписание» > Формирование нагрузки преподавателей АДМИН

Формирование нагрузки преподавателей

Учебный год: 2019 - 2020 Группы дисциплин: Иностраный язык Дисциплины: Выбрать

Группы	1 семестр		2 семестр	
	Повара ОДБ.03	Технологи общ пит (тест) ОДБ.03	Повара ОДБ.03	Технологи общ пит (тест) ОДБ.03
Преподаватели	54 час.	54 час.	63 час.	63 час.
Занятия по подгруппам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Браун Ольга Петровна	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Семенов Александр Евгеньевич	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Рис.7. Добавления условия "Занятия по подгруппам"

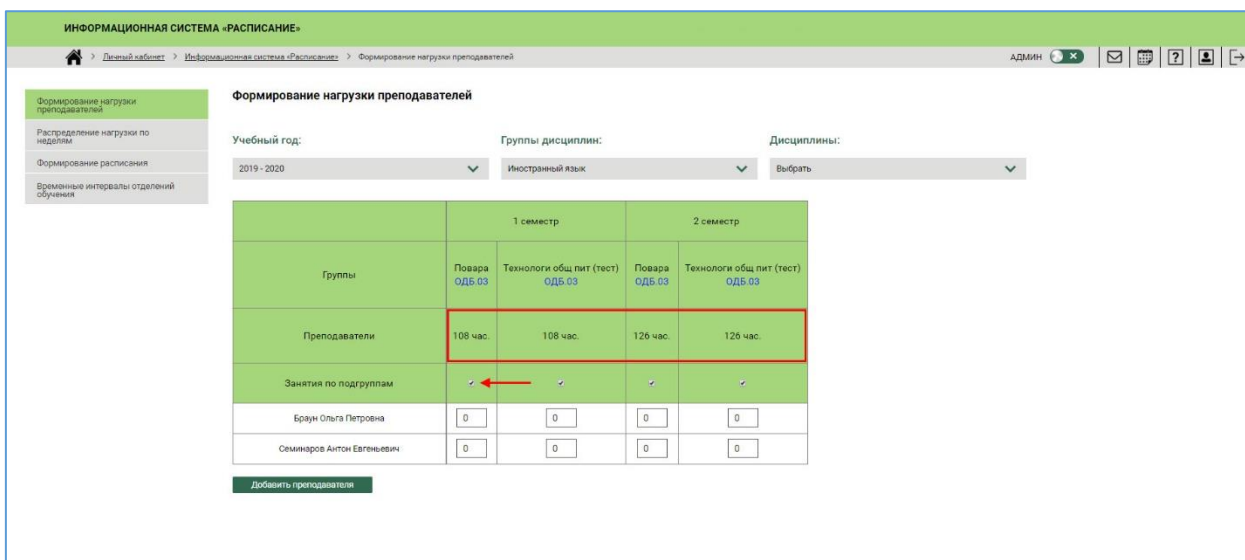


Рис.8. Пересчет количества часов для подгрупп

5. Распределение нагрузки по неделям

В разделе "Распределение нагрузки по неделям" доступна возможность сформировать распределение часов после выбора параметров "Учебный год" и "Учебный план". Далее становится доступным для выбора семестр.

После этого открывается таблица с дисциплинами, МДК, практиками для выбранного учебного плана, содержащая следующие поля:

- индекс,
- наименование циклов предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик,
- перечень учебных недель, объединенный по месяцам и семестрам,

Пользователю доступна возможность вносить и редактировать данные о количестве часов для конкретной дисциплины в каждой учебной неделе. Данные в ячейках сохраняются автоматически.

Кнопка **Пересчитать** предназначена для автоматического распределения часов по неделям (данные, внесенные пользователем автоматически меняются).

Распределение нагрузки по неделям

Учебный год: Выбрать
 Учебный план: Выбрать

Пересчитать

Индекс	Наименование циклов предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебные недели																
		Сентябрь					Октябрь				ноябрь				Декабрь			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
ОЦ.00	Образовательный цикл																	
ОДБ.00	Образовательная дисциплина базовая																	
ОДБ.01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
ОДБ.02	Литература	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2
ОДБ.03	Иностранный язык	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	2
ОДБ.04	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
ОДБ.05	История	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
ОДБ.06	Физическая культура	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Рис.9. Распределение нагрузки по неделям

6. Формирование расписания

В разделе “Формирование расписания” пользователю в роли Диспетчер расписания по умолчанию должен доступен список всех расписаний в табличной форме.

Таблица с расписанием включает следующие данные:

- дата,
- индекс,
- название,
- учебный период,
- статус,
- корпус,
- период действия (начало, окончание),
- действия.



Дата	Индекс	Название	Учебный период	Статус	Корпус	Период действия		Действия
						Начало	Окончание	
16/08/2019 15:08:01		Расписание 1	2015 - 2016 1 семестр	Черновик	1	22/09/2015 03:00:00	27/09/2015 03:00:00	Распределение Редактировать Удалить Копировать
19/08/2019 10:31:03		Расписание 2	2019 - 2020 1 семестр	Действующий	1	02/09/2019 03:00:00	07/09/2019 03:00:00	Распределение Редактировать Удалить Копировать

Рис.10. Формирование расписания

Для того, чтобы приступить к формированию расписания необходимо нажать на кнопку **Создать**.

После этого происходит переход на страницу создания расписания, содержащую следующие поля для заполнения:

- название,
- год,
- семестр,
- статус (действующий, черновик),
- ID корпуса,
- время занятий,
- сценарий,
- неделя.

Информационная карточка доступна для редактирования в статусе расписания “Черновик”, в статусе “Действующий” доступен только просмотр.

После внесения необходимых данных нужно нажать на кнопку **Сохранить**. Созданное расписание отобразится в списке.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РАСПИСАНИЕ»

Домой > Личный кабинет > Информационная система «Расписание» АДМИН

Формирование нагрузки преподавателей
 Распределение нагрузки по неделям
 Формирование расписания
 Временные интервалы отделений обучения

Название *

Год * 2019 - 2020 Семестр * Осень Статус * Мероприятие

ID корпуса * Временное Время занятий * Дневное Сценарий Неделный

Неделя * Временное

Сохранить

Рис.11. Создание расписания

Пользователю доступны следующие действия с расписанием: "Распределение", "Редактировать", "Удалить", "Копировать".

При нажатии на "**Распределение**" открывается страница со следующими полями для заполнения:

- группа,
- преподаватели,
- занятия/часы,
- часы.

Данные в поле "Занятия/часы" заполняются автоматически после выбора группы и преподавателя. Данные в поле "Часы" также заполняются автоматически, и связаны с распределением часов по неделям в разделе "Распределение нагрузки по неделям". Количество часов в поле "Часы" служат подсказкой для пользователя при формировании расписания.

После выбора информации из выпадающих списков становится активной кнопка **Сформировать**.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РАСПИСАНИЕ»

Домой > Личный кабинет > Информационная система «Расписание» > Формирование расписания > Распределение АДМИН

Формирование нагрузки преподавателей
 Распределение нагрузки по неделям
 Формирование расписания
 Временные интервалы отделений обучения

Распределение
 Период действия: 02/09/2019 - 07/09/2019

Группа Преподаватели
 Технологи общ пит (тест) Ожегова Анна Ивановна

Занятие/часы Часы
 Русский язык 36 ч. 2

Сформировать

Рис.12. Формирование расписания

После нажатия на кнопку **Сформировать** становится доступной сетка расписания. Сетка расписания включает следующие поля:

- дни недели,

- занятие,
- аудитории.

В сетке расписания по аудиториям пользователь может **распределять занятия** с учетом доступности аудиторий, отменять распределение. Для того, чтобы добавить занятие по выбранной группе и преподавателю в сетку расписания необходимо поставить "флажок" в соответствующую ячейку на пересечении полей "День недели", "Номер занятия" и "Номер аудитории". Далее нужно нажать на кнопку **Сохранить**.

Кнопка **Удалить** очищает ячейку от введенных ранее данных.

Таким образом, в сетке расписания по преподавателям пользователь может просматривать занятия конкретных преподавателей и занятия конкретных групп.

Дни недели	Занятие	501	502	503	504	505	506 Спортивный зал	507
Пн	1	Ожегова Анна Ивановна Технологи общ пит (тест) Русский язык Удалить	<input type="checkbox"/>	Браун Ольга Петровна Повара Иностраный язык Удалить	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Ожегова Анна Ивановна Повара Русский язык Удалить	<input type="checkbox"/>	Браун Ольга Петровна Технологи общ пит (тест) Иностраный язык Удалить	Семинаров Антон Евгеньевич Технологи общ пит (тест) Иностраный язык Удалить	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Семинаров Антон Евгеньевич Повара Иностраный язык Удалить	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис.13. Сетка расписания

Сетка расписания доступна для редактирования в статусе расписания “Черновик”, в статусе “Действующий” доступны только замены преподавателей и занятий, отмены занятий.

Переход к замене преподавателя осуществляется нажатием на кнопку в соответствующей ячейке в сетке расписания. При нажатии открывается модальное окно с указанием учебного года, семестра, группы, наименования занятия, для которого вносятся изменения (эти данные отображаются автоматически). Пользователь может последовательно выбрать значения в полях “Профессия/Специальность”, “Учебный план”, “Учебная дисциплина”, “Преподаватель”. Пользователю доступна возможность закрытия формы с сохранением изменений и без сохранения (отмена).

Доступен просмотр сформированного расписания для преподавателей и для студентов. Переход к расписанию осуществляется как через сайт ПОО, так и через ИС "Расписание" (кнопка **Просмотр**).

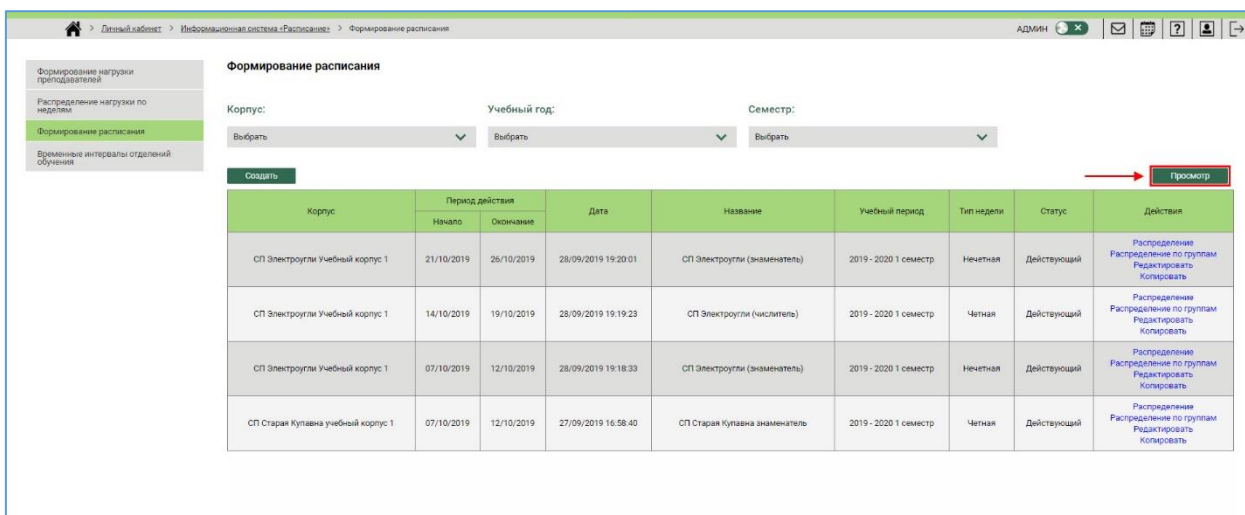


Рис.14. Переход к просмотру расписания с Платформы

Для формирования расписания для студентов необходимо нажать на кнопку **Расписание для студентов**. Далее следует выбрать учебный корпус и учебную группу. Откроется сетка расписания на текущую неделю с возможностью перехода на следующую неделю и на предыдущую неделю.

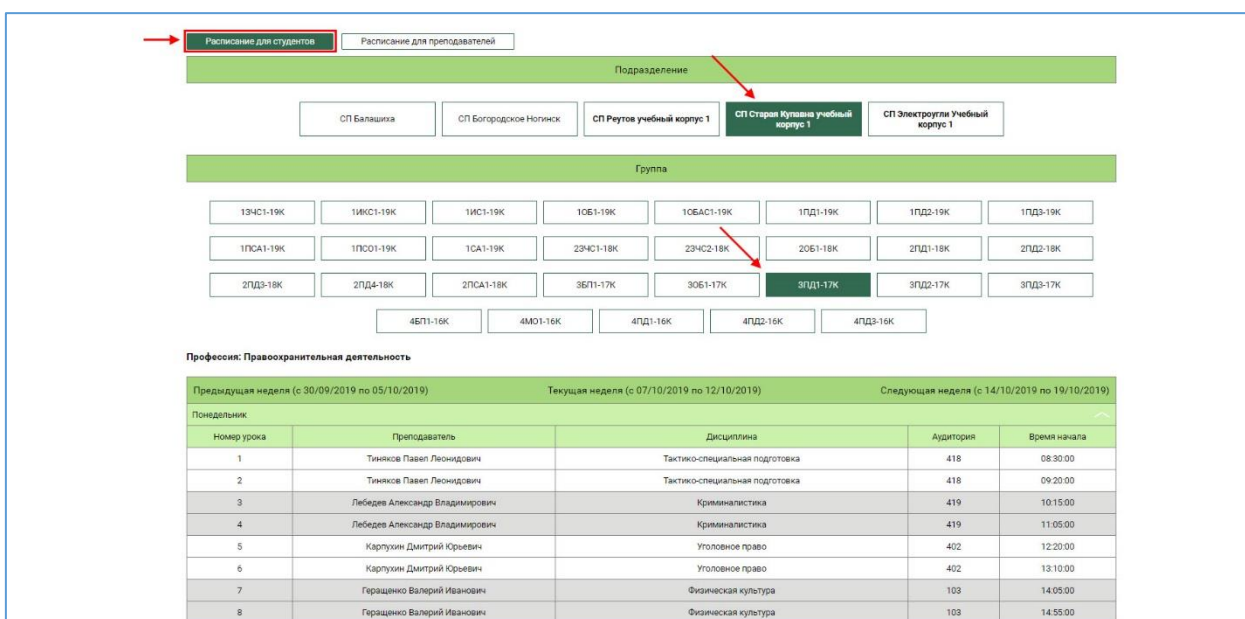


Рис.15. Расписание для студентов

Для формирования расписания по преподавателям необходимо нажать на кнопку **Расписание для преподавателей**. В поле **Поиск по ФИО** необходимо ввести фамилию преподавателя или выбрать из выпадающего списка. Если у преподавателя есть занятия на текущей неделе, то сформируется сетка расписания с возможностью перехода на следующую неделю и на предыдущую неделю.

Расписание для студентов		Расписание для преподавателей			
ФИО					
Поиск по ФИО					
Преподаватель: Демина Лидия Владимировна					
Предыдущая неделя		Текущая неделя		Следующая неделя	
Понедельник					
Номер урока	Группа	Дисциплина	Корпус	Аудитория	Время начала
1	1ГД1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	08:30:00
2	1ГД1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	09:20:00
3	2СЭ1-183	Русский язык и культура речи	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	10:15:00
4	2СЭ1-183	Русский язык и культура речи	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	11:05:00
Вторник					
Среда					
Номер урока	Группа	Дисциплина	Корпус	Аудитория	Время начала
1	1СА1-193	Русский язык	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	08:30:00
2	1СА1-193	Русский язык	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	09:20:00
3	1МО1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	10:15:00
4	1МО1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	11:05:00
5	1СА1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	12:20:00
6	1СА1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	13:10:00
Четверг					
Номер урока	Группа	Дисциплина	Корпус	Аудитория	Время начала
5	2ТУР1-183	Русский язык и культура речи	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	12:20:00
6	2ТУР1-183	Русский язык и культура речи	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	13:10:00
7	1МО1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	14:05:00
8	1МО1-193	Литература	СП Электроугли Учебный корпус 1	2.2	14:55:00

Рис.16. Расписание для преподавателей

7. Временные интервалы отделений обучения

В данном разделе пользователь может устанавливать продолжительность занятий и перерывов между ними.

Пользователю доступна таблица со следующими столбцами:

- занятие (номер занятия),
- начало занятия,
- окончание занятия,
- длительность занятия (мин.),
- длительность перерыва (мин.),

Пользователю доступны для редактирования поля: длительность занятия, длительность перерыва.

После внесения изменений необходимо нажать на кнопку **Сохранить**.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА «РАСПИСАНИЕ»					
Личный кабинет > Информационная система «Расписание» > Временные интервалы отделений обучения > Дневное				АДМИН ⊗ ✉ 📅 ? 👤 ➔	
Формирование нагрузки преподавателей Распределение нагрузки по неделям Формирование расписания Временные интервалы отделений обучения	Дневное				
Занятие	Начало	Окончание	Длительность занятия(мин.)	Длительность перерыва(мин.)	
1	08:30:00	09:15:00	45		
2	09:25:00	10:10:00	45	10	
3	10:20:00	11:05:00	45	10	
4	11:15:00	12:00:00	45	10	
5	12:15:00	13:00:00	45	15	
6	13:15:00	14:00:00	45	15	
7	14:15:00	15:00:00	45	15	
8	15:10:00	15:55:00	45	10	
9	16:05:00	16:50:00	45	10	
10	17:00:00	17:45:00	45	10	
<input type="button" value="Сохранить"/>					

Рис.17. Временные интервалы отделений обучения