

Работа с группами и курсами на сайте Цифровой колледж

Создание групп

Для того чтобы создать группу необходимо в режиме «АДМИН» перейти в Управление глобальными группами и нажать на кнопку «Добавить группу»

УПРАВЛЕНИЕ ГЛОБАЛЬНЫМИ ГРУППАМИ

Козлов Алексей

Домой > Личный кабинет > Администрирование > Управление глобальными группами

АДМИН

Список курсов

Список всех доступных курсов

Права доступа

Отчеты

Управление глобальными группами

Права на управление группами

Управление глобальными группами

Курсы

Выбрать

Добавить группу

Показать неактивных пользователей / неактивные группы

Появится диалог «Управление группами», где необходимо ввести название группы. Все остальные поля не обязательны для заполнения

Управление группами

Отмеченные звездочкой * поля, обязательные для заполнения.

Название группы: *

132

Описание группы:

не обязательно для заполнения

ID группы:

не обязательно для заполнения

Период обучения

С По

Классный руководитель

Поиск по ФИО

Добавить

Добавление студентов

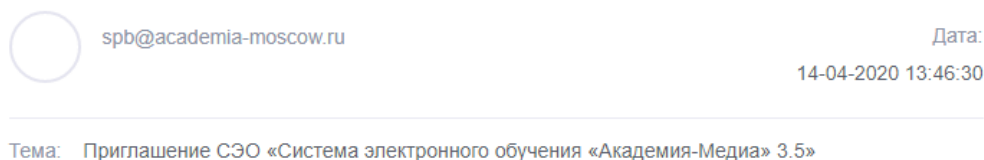
Для того чтобы добавить в группу студентов необходимо развернуть список группы и нажать кнопку «Добавить» если предполагается ручной ввод данных студентов, либо кнопку «Импортировать пользователей», если предполагается загрузка данных студентов из файла. Шаблон файла для импорта можно скачать, нажав на кнопку «?» справа от кнопки «Импортировать пользователей».

Ручной ввод

По нажатию на кнопку «Добавить» открывается диалог ввода данных студента. Поля, отмеченные знаком «*» обязательны для заполнения

The screenshot shows the 'Управление глобальными группами' (Global Groups Management) interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'Управление глобальными группами' and contains a 'Курсы' (Courses) dropdown menu with a 'Выбрать' (Select) button. Below it is a 'Добавить группу' (Add group) button and a checkbox for 'Показать неактивных пользователей / неактивные группы' (Show inactive users / inactive groups). A list of groups is shown below, with the first group having a dropdown arrow and the number '132'. A red arrow points to the 'Добавить' (Add) button at the bottom of this list. On the right side, a modal dialog titled 'Добавить' (Add) is open. It contains the following fields: 'Роль *' (Role) with a dropdown menu set to 'Студент' (Student); 'Имя *' (Name) with the value 'Евгений'; 'Отчество' (Patronymic) with the value 'Григорьевич'; 'Фамилия *' (Surname) with the value 'Тихонов'; and 'Email *' (Email) with the value 'tihonov.ewgeni@2go-mail.com'. There is a 'Добавить' (Add) button at the bottom of the dialog. A close button (X) is in the top right corner of the dialog.

После нажатия кнопки «Добавить» на указанный электронный адрес студента будет направлено электронное письмо, содержащее ссылку – приглашение на платформу



Пока студент не перешёл по ссылке его аккаунт остаётся не активным. Если студент не откликается на приглашение ссылку можно отправить повторно.

Управление глобальными группами


Курсы

Выбрать

Добавить группу

Показать неактивных пользователей / неактивные группы

Отчет

132	Записать группу на курсы	Записать группу на ЗВИ	Синхронизировать	Редактировать	Отключить
Тихонов Евгений Григорьевич tihonov.ewgeni@2go-mail.com	Родители	Студент		Пригласить повторно	Отменить приглашение
Добавить					Импортировать пользователей ?

Получив сообщение и перейдя по ссылке – приглашению, студент оказывается в диалоге изменения своего профиля, где он должен создать пароль для своей учётной записи на платформе подтвердить своё согласие с Лицензионным соглашением и Условиями обработки персональных данных

Изменить профиль

Вы можете обновить профиль на этой странице

Email*

tihonov.ewgeni@2go-mail.com

Пароль*

.....

Подтвердите пароль*

.....

Имя*

Евгений

Отчество

Григорьевич

Фамилия

Тихонов

Телефон

Страна*

Россия

Санкт-Петербург

Северо-Западный федеральный округ

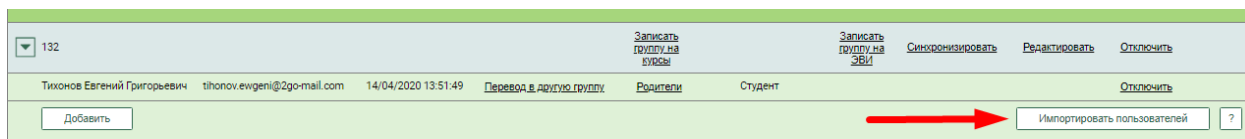
Подтвердите согласие с [лицензионным соглашением](#) и условиями [согласия на обработку персональных данных*](#)

Подтвердить

Если учётная запись студента была активирована, то ссылки «Пригласить повторно» и «Отменить приглашение» исчезнут.

Импорт данных студентов из файла

По нажатию на кнопку «Импортировать пользователей» откроется диалог выбора файла для импорта. Импорт производится из CSV-файла, образец которого можно получить нажав на кнопку «?» справа от кнопки «Импорт пользователей»



Файлы с расширением CSV можно открывать и редактировать в приложении Microsoft Excel.

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Имя	Отчество	Фамилия	email	Пароль	Страна	Тип
2	Болеслав	Филатович	Моисеев	students10@m.ru	111111	RU	ST
3	Исаак	Лукьянович	Ильин	students11@m.ru	111111	RU	ST
4	Савелий	Андреевич	Никифоров	students12@m.ru	111111	RU	ST
5	Любомир	Леонидович	Туров	students13@m.ru	111111	RU	ST
6	Касьян	Святославович	Орехов	students14@m.ru	111111	RU	ST
7	Игнатий	Тарасович	Мясников	students15@m.ru	111111	RU	ST
8	Герман	Антонович	Куликов	students16@m.ru	111111	RU	ST
9	Арсений	Сергеевич	Михеев	students17@m.ru	111111	RU	ST
10	Тарас	Лаврентьевич	Мухин	students18@m.ru	111111	RU	ST
11	Марк	Львович	Лазарев	students19@m.ru	111111	RU	ST
12	Фрол	Аристархович	Зуев	students20@m.ru	111111	RU	ST
13	Адольф	Серапионович	Зиновьев	students21@m.ru	111111	RU	ST
14	Адриан	Степанович	Крюков	students22@m.ru	111111	RU	ST
15	Иракий	Проклович	Пономарев	students23@m.ru	111111	RU	ST
16	Алексей	Васильевич	Савин	students24@m.ru	111111	RU	ST
17	Федор	Луквич	Мышкин	students25@m.ru	111111	RU	ST
18	Абрам	Святославович	Гурьев	students26@m.ru	111111	RU	ST

После того как необходимые файлы подготовлены можно начинать импорт. После выбора файла необходимо нажать кнопку «Импортировать пользователей»



Появится окно предварительного просмотра. Если поставить галочку «Активировать загружаемых пользователей» то по завершении импорта учётные записи сразу будут активными. В таком случае для доступа на платформу будет необходимо предоставить каждому пользователю его логин (Адрес электронной почты) и пароль. Если галочку «Активировать загружаемых пользователей» не поставить то для активации аккаунта студенты должны будут перейти по ссылке – приглашению, которая будет отправлена на указанный адрес электронной почты студента

Управление глобальными группами

Имя *	Отчество	Фамилия *	Адрес электронной почты *	Пароль *	Страна *	Тип *	Группа	Статус
Болеслав	Филатович	Моисеев	students10@m.ru	111111	RU	ST	132	
Исаак	Лукьянович	Ильин	students11@m.ru	111111	RU	ST	132	
Савелий	Андреевич	Никифоров	students12@m.ru	111111	RU	ST	132	
Любомир	Леонидович	Туров	students13@m.ru	111111	RU	ST	132	
Касьян	Святославович	Орезов	students14@m.ru	111111	RU	ST	132	
Игнатий	Тарасович	Мясников	students15@m.ru	111111	RU	ST	132	
Герман	Антонович	Куликов	students16@m.ru	111111	RU	ST	132	
Арсений	Сергеевич	Михеев	students17@m.ru	111111	RU	ST	132	
Тарас	Лаврентьевич	Мухин	students18@m.ru	111111	RU	ST	132	
Марк	Львович	Лазарев	students19@m.ru	111111	RU	ST	132	
Фрол	Аристархович	Зуев	students20@m.ru	111111	RU	ST	132	
Адольф	Сералионович	Зиновьев	students21@m.ru	111111	RU	ST	132	
Адриан	Степанович	Крюков	students22@m.ru	111111	RU	ST	132	
Иракий	Проклович	Пономарёв	students23@m.ru	111111	RU	ST	132	
Алексей	Васильевич	Савин	students24@m.ru	111111	RU	ST	132	
Федор	Лукьевич	Мышкин	students25@m.ru	111111	RU	ST	132	
Абрам	Святославович	Гурьев	students26@m.ru	111111	RU	ST	132	
Мечеслав	Тимофеевич	Исаков	students27@m.ru	111111	RU	ST	132	
Филипп	Анатолеевич	Льткин	students28@m.ru	111111	RU	ST	132	
Гарри	Русланович	Кузьмин	students29@m.ru	111111	RU	ST	132	
Эльдар	Оскарович	Лаврентьев	students30@m.ru	111111	RU	ST	132	
Варлам	Федорович	Андреев	students31@m.ru	111111	RU	ST	132	
Лев	Степанович	Бобылёв	students32@m.ru	111111	RU	ST	132	

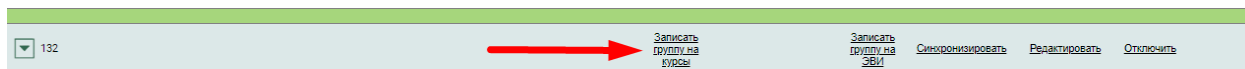
Активировать загружаемых пользователей

Загрузка

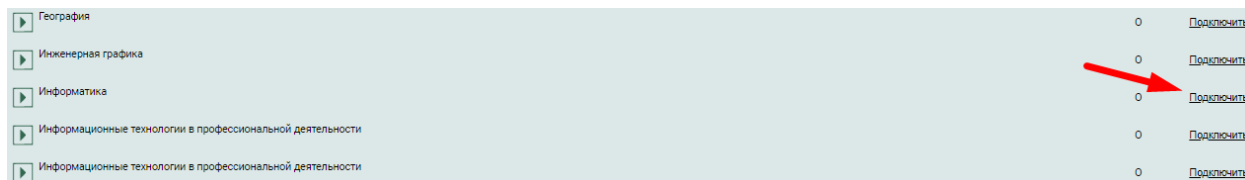


Подключение курсов

Чтобы подключить электронный курс для группы необходимо в заголовке группы перейти по ссылке «Записать группу на курсы»



В появившемся диалоге найти требуемый курс и нажать на ссылку «Подключить» напротив названия курса



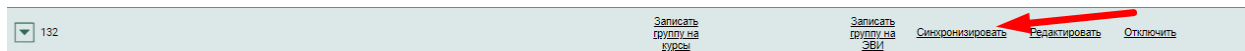
Появится сообщение с информацией о создании локальной группы – копии глобальной группы

Копирование группы успешно завершено.

Пользователей скопировано: 53
Копируемая группа: "132"
Группа назначения: "132"
Курс назначения: "Информатика"

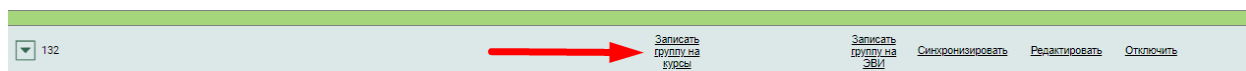
OK

Если состав группы изменился, например, был добавлен новый студент, необходимо выполнить синхронизацию группы. Для этого необходимо нажать на ссылку «Синхронизировать» в заголовке группы:



Отключение курсов

Чтобы подключить электронный курс для группы необходимо в заголовке группы перейти по ссылке «Записать группу на курсы»



В появившемся диалоге найти требуемый курс. Для удобства поиска можно использовать галочку «Показать подключенные курсы». Нажатие на ссылку «Отключить» переведёт выбранный курс в статус «Отключен». Курс не будет доступен студентам, но будет оставаться привязан к группе.

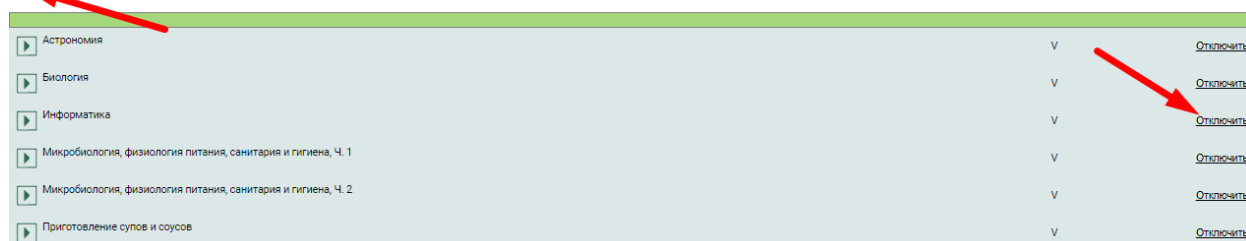
Управление глобальными группами

[К списку групп](#)

Группы

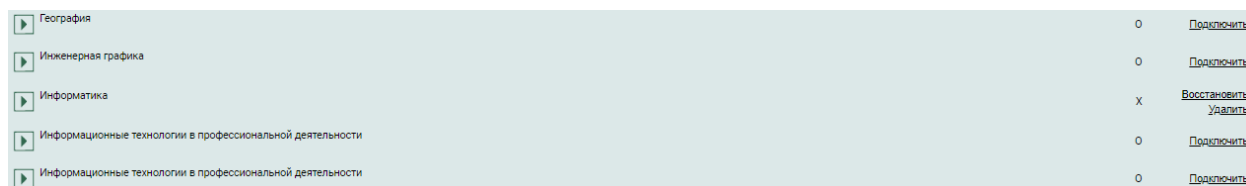
132

Показать неактивных пользователей / неактивные группы
 Показать подключенные курсы



▶ Астрономия	V	Отключить
▶ Биология	V	Отключить
▶ Информатика	V	Отключить
▶ Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена, Ч. 1	V	Отключить
▶ Микробиология, физиология питания, санитария и гигиена, Ч. 2	V	Отключить
▶ Приготовление супов и соусов	V	Отключить

Используя ссылку «Восстановить» можно вернуть группе доступ к курсу. Если требуется отключить курс и освободить лицензию курса, то необходимо использовать ссылку «Удалить»



▶ География	0	Подключить
▶ Инженерная графика	0	Подключить
▶ Информатика	X	Восстановить Удалить
▶ Информационные технологии в профессиональной деятельности	0	Подключить
▶ Информационные технологии в профессиональной деятельности	0	Подключить

При переходе по ссылке появится сообщение

При удалении группы будут удалены все ее участники, включая их оценки. Если вы действительно хотите продолжить удаление, то перейдите на [Управление группами](#) и удалите группу

ОК

Чтобы продолжить отключение необходимо перейти по ссылке «Управление группами»

В открывшемся диалоге убедиться, что выбран правильный курс и правильная группа, затем нажать на ссылку «Удалить» напротив названия группы

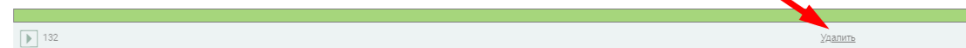
Управление группами

Курсы

Информатика

[Добавить группу](#) [Редактировать группу](#)

Показать неактивных пользователей / неактивные группы



▶ 132	Удалить
-------	---------

В появившемся сообщении выбрать «Да»

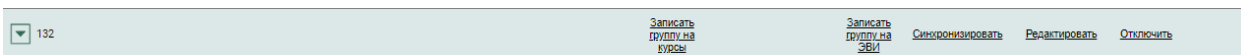
При удалении группы будут удалены все ее участники, включая их данные: оценки, попытки, скриншоты и др. Продолжить?

Да

Отмена

Управление глобальными группами

Элементы управления глобальной группой расположены в заголовке группы:



Записать группу на курсы – подключить или отключить для группы электронные курсы

Записать группу на ЭВИ – подключить или отключить для группы электронные издания

Синхронизировать – выполнить синхронизацию глобальной группы и локальных групп при изменении состава глобальной группы

Редактировать – изменить название или описание группы, классного руководителя

Отключить – если группа более не будет использоваться её следует отключить. Отключенная группа не будет отображаться в списках и отчётах. В некоторых диалогах есть специальная галочка, позволяющая отобразить в списке отключенные группы.

Прежде чем отключить группу следует отключить её от всех курсов. Для этого выполните операции из раздела «Отключение курсов»

Если отключенную группу активировать, то все студенты группы останутся отключенными. Учётная запись каждого студента активируется отдельно нажатием по ссылке «Активировать»