

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –**  
**ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»**  
**(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)**

---

*Адрес: 141068, Московская область, город Королев, мкр. Текстильщик, улица Молодежная, дом № 7.*  
*Контактные координаты: телефон/факс приемной директора 515-41-43, 516-60-38 бухгалтерии 516-64-71*

---

**П Р И К А З**

от «31» августа 2020 года

№ 222

**Об организации работы в Системе «Школьный портал»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Распоряжение Министерства образования Московской области от 27.04.2020, № Р-307, Положением о Школьном портале - Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся Московской области в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева», а также в целях совершенствования информационного обеспечения процессов управления, планирования и организации образовательного процесса.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Ввести в действие Школьный портал - Единую информационную систему учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся Московской области в ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева» в тестовом режиме с 01.09.2020.
2. Назначить ответственным за администрирование Школьного портала - Лешпаева Д.О., и.о. заместителя директора по информационным технологиям.
3. Классным руководителям, мастерам производственного обучения осуществлять работу в Школьном портале в соответствии с Положением о Школьном портале - Единой информационной системе учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся Московской области в ГАПОУ МО «МЦК — Техникум имени С.П. Королева».
4. Назначить ответственным за оформление ежемесячного отчета по итогам тестового режима работы Школьного портала - Лешпаева Д.О., и.о. заместителя директора по информационным технологиям.
5. Контроль за заполнением Школьного портала возложить на Нестерову А.В., заместителя директора по учебной работе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А. Ласкина