

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»)

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
«31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

_____ И.А. Ласкина

«31» августа 2021 г.

ПЛАН

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»
на 2021 – 2022 учебный год

Единая методическая тема:

«Цифровые технологии как условие трансформации профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми производственными технологиями»

Цель учебно–методической работы:

создание условий для развития и совершенствование профессиональной компетентности участников образовательного процесса Техникума через организацию научно-исследовательской и методической работы в ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год:

- * разработка и обновление локальных актов;
- * обновление основных образовательных программ по профессиям и специальностям ТОП-50, программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;
- * реализация Программы воспитания;
- * обновление электронных баз методических материалов;
- * формирование методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и стандартами WorldSkills;
- * подготовка и проведение самообследования образовательной организации;
- * подготовка Публичного доклада;
- * актуализация учебно - методического комплексного обеспечения образовательного процесса;
- * внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, дистанционного обучения, электронного обучения, смешанного обучения, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения;
- * внедрение учебных планов в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- * разработка онлайн курсов;
- * проведение потоковых лекций;
- * организация научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов;
- * стимулирование инновационной деятельности преподавателей;
- * организационная работа по повышению квалификации, стажировки и аттестации педагогических работников;
- * оказание педагогам адресной методической помощи;

- * систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов техникума; контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- * развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально-психологической поддержки и защищенности.
- * совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне.
- * проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.
- * формировать современную образовательную среду, в том числе с применением информационных технологий, для улучшения качества образования, эффективной реализации дистанционного и смешанного обучения;
- * внедрять практико-ориентированные модели подготовки кадров, в т.ч. развивая движения WSR, JuniorSkills, Абилимпикс;
- * развивать кадровый потенциал техникума (формировать педагогический коллектив, способный к профессиональному саморазвитию, к разработке и реализации современных технологий, повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников);
- * совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями СПО.

Реализация поставленных задач будет осуществляться через:

1. Методическое сопровождение - обновление содержания и технологий образования в соответствии с образовательными, профессиональными и стандартами WSR; индивидуальных образовательных траекторий для всех образовательных программ; повышения квалификации (стажировка) и аттестация педагогических кадров.
2. Реализация Программы воспитания в образовательном процессе.
3. Организационно-методическое сопровождение проведения демонстрационного экзамена по стандартам WSR, Чемпионатов профессионального мастерства WSR, JuniorSkills, Абилимпикс.
4. Участие в разработке онлайн курсов; в обеспечение положительной динамики показателей эффективности деятельности образовательной организации; во внедрении внутренней системы оценки качества образования; в формировании условий по использованию ЭОР в образовательном процессе.

Направления учебно–методической работы:

- Работа Методического совета.
- Проведение заседаний методического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
- Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования.
- Разработка, корректировка педагогическими работниками техникума рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС нового поколения.
- Разработка и публикация учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники, на сайтах педагогических сообществ.
- Организация научно-методической работы с работниками и обучающимися техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.
- Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу; ознакомление преподавателей, мастеров производственного обучения с новинками научно-педагогической и методической литературы, требованиями и стандартами WSR.
- Транслирование педагогического опыта, взаимопосещение учебных занятий педагогическими работниками, наставничество и другие формы.
- Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.
- Деятельность методических комиссий.
- Повышение квалификации (в том числе в форме стажировки) и аттестация преподавателей, мастеров производственного обучения.
- Функционирование учебных кабинетов, мастерских и лабораторий техникума.

Формы учебно–методической работы:

- Тематические методические советы;
- Инструктивно – методические совещания;
- Методические комиссии по направлениям;
- Педагогическая мастерская;
- Научно – практические конференции, олимпиады, конкурсы, тематические недели;
- Трансляция педагогического опыта;
- Обучающие семинары;
- Работа по индивидуальным планам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат (итоговый документ)
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ				
1.	Утверждение плана по учебно-методической работе на 2021-2022 уч. год	Август	Зам. директора по УМР	План работы по учебно-методической работе
2.	Рассмотрение, утверждение планов работы МС, МК по укрупненным группам профессий/специальностей	Август	Председатель МС	Планы работы МС, МК
3.	Утверждение Программы воспитания, КТП воспитания	Август	Зам. директора по УВР	Программы воспитания
4.	Утверждение образовательных программ ППКРС, ППССЗ, ООП	Август	Председатель МС,	Образовательные программы ППКРС, ППССЗ, ООП
5.	Утверждение программ учебных дисциплин, фонда оценочных средств	Август, сентябрь	Председатель МС, Председатели МК	Рабочие программы; фонды оценочных средств
6.	Утверждение циклограммы тематических недель, декад междисциплинарных курсов и междисциплинарных связей	Август, сентябрь	Председатель МС, Председатели МК	Циклограмма
7.	Обновление локальных актов, связанных с организацией учебно-методического процесса	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Методисты	Локальные акты
8.	Участие в организации работы по внедрению профессиональных стандартов, требований WSR в образовательный процесс	Август-декабрь	Зам. директора по УМР, Методисты, Председатели МК, Руководитель МПЦК	Рекомендации по коррекции РП, содержанию программ государственной итоговой

				аттестации, демонстрационного экзамена
9.	Обновление макетов программ учебных дисциплин, модулей, практик, КТП, ФОС, методических рекомендаций, программ ГИА, промежуточной аттестации	Август - октябрь	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Методисты, председатели МК	Альбом макетов
10.	Разработка онлайн курсов	В течении уч. года	Администрация, Методисты, председатели МК	Экспертиза онлайн курсов
11.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся. Утверждение Программ ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	Программы ГИА
12.	Составление и согласование учебных планов	Март-июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Методисты, члены МС	Учебные планы
13.	Анализ результатов по учебно-методической работе за 2021-2022 учебный год	Июнь	Зам. директора по УМР	Отчет по учебно-методической работе за 2020-2021 учебный год
КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ				
14.	Организация внутреннего контроля	В течении уч. года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР	Проект приказа
15.	Организация входящего контроля (входящего) для обучающихся 1 курса	Сентябрь	Зам. директора по УР	Отчетный мониторинг
16.	Проверка наличия учебно-планирующей документации	Октябрь, февраль	Методисты, председатели МК	Отчеты
17.	Посещение учебных занятий	В течении уч. года	Администрация, Методисты, председатели МК	Анализ учебного занятия
18.	Организация работы по контролю за составлением и оформлением фонда оценочных средств	В рамках заседаний МК	Методисты, председатели МК	Графики, справки, отчеты

19.	Контроль за содержанием образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	В теч. года	Зам. директора по УМР, Методисты	Аналитические справки
20.	Контроль за заполнением «Школьного портала МО»	В теч. года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИТ	Отчеты
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
21.	Обновление базы данных по педагогическим работникам	Ноябрь, май	Зам. директора по УМР, Начальник отдела кадров	Обновленная база педагогических работников
22.	Повышение квалификации, стажировка, переподготовка педагогических работников	В течении уч. года	Зам. директора по УМР, Начальник отдела кадров, Методисты	Заявки, приказы, копии удостоверений о ПК или переподготовке
23.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	2 раза в год	Зам. директора по УМР, Члены аттестационной комиссии	Протоколы заседания аттестационной комиссии
24.	Формирование пакета документов для прохождения педагогическими работниками процедуры аттестации на квалификационную категорию	в соответствии с графиком	Методисты	Пакет документов в МОМО
25.	Помощь педагогическим работникам в регистрации на «Школьный портал МО» раздел ДиТ (dit.mosreg.ru)	в соответствии с графиком	Методисты	Сопровождение процедуры аттестации педагогических работников
26.	Формирование аналитической базы педагогических работников	В течении уч. года	Методист	Эл. база
27.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации (стажировки) педагогических работников	Июнь	Методисты, председатели МК	График

**РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

28.	Организация деятельности «Педагогической мастерской»	Сентябрь	Зам. директора по УМР, Методисты	План работы, протоколы
29.	Ознакомление с изменениями нормативно-правовой базы, освещение вопросов методики	В течении уч. года	Зам. директора по УМР	Протоколы заседаний инструктивно-методических совещаний
30.	Организация наставничества с целью адаптации и совершенствования мастерства начинающих педагогов	В течении уч. года	Методисты	Отчеты
31.	Участие в проведении совещаний с администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения техникума	В теч. уч. года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели МК	Выступления на совещаниях
32.	Отчет об учебно-методической работе за 2021-2022 уч. год	Июнь	Зам. директора по УМР	Отчет
33.	Отчет о работе МС	Июнь	Председатель МС	Отчет
34.	Отчеты работы методических комиссий	Ежемесячные	Председатели МК	Отчеты

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

35.	Методическое сопровождение педагогов в участии в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах	в теч. уч. года	председатели МК преподаватели методисты	Статьи, грамоты, сертификаты, фотоотчет на сайт
36.	Организация международного взаимодействия с зарубежными образовательными организациями	в теч. уч. года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников, онлайн встречи, мастер-классы
37.	Организация и проведение междисциплинарных декад	в теч. уч. года комиссий	председатели МК преподаватели методисты	Фото отчеты на сайт и др.
38.	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	в течение года	председатели МК преподаватели методисты	Фото отчеты на сайт и др.

39.	Всероссийская научно-практическая конференция «Цифровые технологии как условие трансформации профессионального образования» (для преподавателей);	Февраль-март	преподаватели методисты	Сборник тезисов
40.	Проведение научно – практической конференции обучающихся	Апрель-май	преподаватели методисты	Сборник тезисов
41.	Организация работы «Студенческой лектория»	в течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УМР	проекты обучающихся

Заместитель директора по УМР

О.И. Сысоева