

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»)

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

_____ И.А. Ласкина

«31» августа 2023 г.

ПЛАН

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»
на 2023 – 2024 учебный год

Единая методическая тема:

«Индивидуальная программа развития педагога и система наставничества как путь повышения качества реализации среднего профессионального образования»

Цель учебно–методической работы:

создание условий для развития и совершенствование профессиональной компетентности участников образовательного процесса Техникума через организацию инновационной методической работы в ГАПОУ МО «МЦК-Техникум имени С.П. Королева»

Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

- * разработка и обновление локальных актов;
- * актуализация основных образовательных программ по профессиям и специальностям, программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- * реализация Программы воспитания;
- * обновление электронных баз методических материалов;
- * подготовка и проведение самообследования образовательной организации;
- * подготовка Публичного доклада;
- * актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса;
- * внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно-ориентированных образовательных технологий, дистанционного обучения, электронного обучения, смешанного обучения, методик, приемов и форм обучения и воспитания; современных моделей обучения;
- * реализация Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- * реализация СОО в СПО на основании нового ФГОС СОО;
- * мероприятия в рамках «Год педагога и наставника»;
- * разработка онлайн курсов, электронных учебно-методических комплексов;
- * проведение потоковых лекций;
- * организация наставнической деятельности;
- * стимулирование инновационной деятельности преподавателей;
- * организационная работа по повышению квалификации, стажировки и аттестации педагогических работников;
- * оказание педагогам адресной методической помощи;
- * развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально-психологической поддержки и защищенности;

- * совершенствование связи с другими образовательными организациями Московской области, социальными партнерами и работодателями;
- * формирование современной образовательной среды;
- * развивать кадровый потенциал техникума (формировать педагогический коллектив, способный к профессиональному саморазвитию, к разработке и реализации современных технологий, повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников);
- * совершенствовать ВСОКО, а также систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями СПО;
- * международное сотрудничество.

Реализация поставленных задач будет осуществляться через:

1. Организационно-методическое сопровождение - поддержка молодых специалистов опытными коллегами и наставниками, обновление содержания и технологий образования; индивидуальные образовательные траектории для всех образовательных программ; повышения квалификации (стажировка), аттестация педагогических кадров.
2. Участие в мероприятиях «Год педагога и наставника».
3. Участие в реализации проектов по модернизации образования.
4. Участие в разработке онлайн курсов; в обеспечении положительной динамики показателей эффективности деятельности образовательной организации; в актуализации внутренней системы оценки качества образования; в формировании условий по использованию информационных технологий в образовательном процессе.

Направления учебно–методической работы:

- Работа Методического совета.
- Проведение заседаний методического совета по тематике, сопряженной с научно-методической деятельностью.
- Научно-методические семинары, методические совещания по актуальным проблемам науки, современной системы образования.
- Разработка, корректировка педагогическими работниками техникума рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, соответствующих фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов в условиях реализации ФГОС нового поколения.
- Разработка и публикация учебных и методических пособий, рекомендаций, статей в научно-практические сборники, на сайтах педагогических сообществ.
- Организация научно-методической работы с работниками и обучающимися техникума в контексте формирования молодого исследователя, специалиста-профессионала.

- Организация информирования педагогического коллектива о новом опыте, находках в сфере научно-теоретической и практико-методической деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения: знакомство педагогических работников с нормативными документами в сфере образования и по преподаваемой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.
- Транслирование педагогического опыта, наставничество, взаимопосещение учебных занятий педагогическими работниками и другие формы.
- Индивидуальная научно-методическая работа преподавателей, мастеров производственного обучения техникума.
- Деятельность методических комиссий по УГПС.
- Повышение квалификации (в том числе в форме стажировки) и аттестация преподавателей, мастеров производственного обучения.
- Функционирование учебных кабинетов, мастерских и лабораторий техникума.

Формы учебно–методической работы:

- Тематические методические советы;
- Инструктивно – методические совещания;
- Методические комиссии по УГПС;
- Педагогическая мастерская;
- Наставничество;
- Трансляция педагогического опыта;
- Научно – практические конференции, олимпиады, конкурсы, тематические недели;
- Обучающие семинары;
- Работа по индивидуальным планам.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат (итоговый документ)
МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ				
1.	Утверждение плана по учебно-методической работе на 2023-2024 уч. год	Август	Зам. директора по УМР	План работы по учебно-методической работе
2.	Рассмотрение, утверждение планов работы МС, МК по укрупненным группам профессий/специальностей	Август	Председатель МС	Планы работы МС, МК
3.	Утверждение Программы воспитания, КТП воспитания	Август	Зам. директора по УВР	Программа воспитания, КТП по программе воспитания
4.	Утверждение образовательных программ	Август	Работодатели, социальные партнеры, директор	Образовательные программы
5.	Закрепление наставников	Август	Зам. директора по УМР	Приказ
6.	Утверждение программ учебных дисциплин, фонда оценочных средств	Август, сентябрь	Председатель МС, Председатели МК	Рабочие программы; фонды оценочных средств
7.	Утверждение циклограммы тематических недель, декад междисциплинарных курсов и междисциплинарных связей	Август, сентябрь	Председатель МС, Председатели МК	Циклограмма
8.	Обновление локальных актов, связанных с организацией учебно-методического процесса	Август, сентябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Методисты	Локальные акты
9.	Участие в организации работы по внедрению профессиональных стандартов в образовательный процесс	Август-декабрь	Зам. директора по УМР, Методисты, Председатели МК, Руководитель МПЦК	Рекомендации по коррекции РП, содержанию программ государственной итоговой аттестации, демонстрационного экзамена
10.	Актуализация программ учебных дисциплин, модулей, практик, КТП, ФОС, методических рекомендаций, программ	Август - октябрь	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР,	Альбом макетов

	ГИА, промежуточной аттестации		Методисты, председатели МК	
11.	Разработка онлайн курсов	В течении уч. года	Администрация, Методисты, председатели МК	Экспертиза онлайн курсов
12.	Подготовка программ общеобразовательного цикла к проведению процедуры экспертизы	сентябрь	Методисты	Экспертиза общеобразовательных программ
13.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся. Утверждение Программ ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР	Программы ГИА
14.	Подготовка перечня дополнительных мероприятий на 2023 год, в связи с проведением в 2023 году Года педагога и наставника	Декабрь	Зам. директора по УМР	План
15.	Составление и согласование учебных планов	Март-июнь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, Методисты, члены МС	Учебные планы
16.	Анализ результатов по учебно-методической работе за 2022-2023 учебный год	Июнь	Зам. директора по УМР	Отчет по учебно-методической работе за 2022-2023 учебный год
КОНТРОЛЬ ЗА УЧЕБНЫМ ПРОЦЕССОМ				
17.	Организация внутреннего контроля	В течении уч. года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР	Проект приказа
18.	Организация входящего контроля для обучающихся 1 курса	Сентябрь	Зам. директора по УР	Отчетный мониторинг
19.	Участие во Всероссийских проверочных работах	Сентябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР	Проект приказа
20.	Проверка наличия учебно-планирующей документации	Октябрь, февраль	Методисты, председатели МК	Отчеты

21.	Посещение учебных занятий	В течении уч. года	Администрация, Методисты, председатели МК	Анализ учебного занятия
22.	Организация работы по контролю за составлением и оформлением фонда оценочных средств	В рамках заседаний МК	Методисты, председатели МК	Графики, справки, отчеты
23.	Контроль за содержанием образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования	В теч. года	Зам. директора по УМР, Методисты	Аналитические справки
24.	Контроль и работа в электронном журнале «Школьный портал МО»	В теч. года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ИТ	ПП
РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ				
25.	Обновление базы данных по педагогическим работникам	Ноябрь, май	Зам. директора по УМР, Начальник отдела кадров	Обновленная база педагогических работников
26.	Повышение квалификации, стажировка, переподготовка педагогических работников	В течении уч. года	Зам. директора по УМР, Начальник отдела кадров, Методисты	Заявки, приказы, копии удостоверений о ПК или переподготовке
27.	Аттестация педагогических работников	По графику	Зам. директора по УМР	Проверка данных на уровне организации
28.	Методическая помощь к оформлению документации для прохождения педагогическими работниками процедуры аттестации на квалификационную категорию	В течении уч. года	Методисты	
29.	Формирование аналитической базы педагогических работников	В течении уч. года	Методист	Эл. база

30.	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации (стажировки) педагогических работников	Июнь	Методисты, председатели МК	График
РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
31.	Организация деятельности «Педагогической мастерской»	Еженедельно	Методисты	План работы, протоколы
32.	Ознакомление с изменениями нормативно-правовой базы, освещение вопросов методики	В течении уч. года	Зам. директора по УМР	Протоколы заседаний инструктивно-методических совещаний
33.	Планирование деятельности системы наставничества	В течении уч. года	Методисты	Отчеты
34.	Участие в проведении совещаний с администрацией, преподавателями, мастерами производственного обучения техникума	В теч. уч. года	Зам. директора по УМР, методисты, председатели МК	Выступления на совещаниях
35.	Отчеты работы методических комиссий по УГПС	Ежемесячные	Председатели МК	Отчеты
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
36.	Методическое сопровождение педагогов в участии в научно-практических конференциях, семинарах, конкурсах	в теч. уч. года	председатели МК преподаватели методисты	Статьи, грамоты, сертификаты, фотоотчет на сайт
37.	Организация международного взаимодействия с зарубежными образовательными организациями	в теч. уч. года	Зам. директора по УМР	Повышение квалификации педагогических работников, стажировки, онлайн встречи, мастер-классы
38.	Организация и проведение междисциплинарных декад	в теч. уч. года комиссий	председатели МК преподаватели методисты	Фото отчеты на сайт и др.
39.	Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных,	в течение года	председатели МК преподаватели методисты	Фото отчеты на сайт и др.

	всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.			
40.	Проведение научно- практических конференций	2 раза в год	преподаватели методисты	Сборник тезисов

Заместитель директора по УМР

О.И. Сысоева