

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»  
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО

«МЦК - Техникум имени С.П. Королева»

И.А. Ласкина

«09» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практической подготовке обучающихся,  
осваивающих основные профессиональные образовательные  
программы среднего профессионального образования  
в ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева»

г. Королев  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по программам среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Межрегиональный центр компетенций – Техникум имени С.П. Королева» (далее по тексту – Техникум).

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
  - локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Данное положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Техникуме.

1.5. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.6. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.7. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает достижение следующих целей:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования;
- формирование профессиональных компетенций для выполнения ими трудовых функций;

– приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии);

– последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

– воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;

– формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;

– развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности;

– обеспечение связи и преемственности теоретического обучения и практической подготовки.

1.8. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех видов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

1.9. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.10. К прохождению практической подготовки допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

1.11. На преддипломную практику направляются обучающиеся выпускного курса, не имеющие академической задолженности.

## **2. Виды практической подготовки.**

2.1. Видами практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может проходить как на базе техникума, так и в организациях, осуществляющих экономическую деятельность по профилю соответствующей специальности/профессии СПО.

2.3. Производственная практика может включать в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

2.3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3.2. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (при наличии её во ФГОС СПО).

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (на усмотрение руководителя образовательной программы).

2.5. Учебная практика проводится в учебных/учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях/индивидуальных предпринимателях, имеющих в своем распоряжении специально оборудованные помещения на основе договоров между организацией и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6. Производственная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм или у индивидуальных предпринимателей на основе заключаемых с техникумом договоров. В период прохождения производственной практики студенты могут быть трудоустроены на вакантные должности, если выполняемая работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.7. Общий объем времени на проведение практической подготовки определяется ФГОС СПО и учебным планом по специальности СПО.

2.8. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО и вносятся в график учебного процесса.

2.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием курса практической подготовки.

Преддипломная практика проводится только непрерывно после прохождения учебной практики и практики по профилю специальности.

#### 2.10. **Обязанности Техникума** в сфере организации практики:

- планирование и утверждение в учебном плане и графике учебного процесса всех видов практики в соответствии с ОПОП СПО с учётом договоренностей с организациями-партнерами;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление общего руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условий её проведения организациями, в том числе требований охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ;
- формирование и распределение групп в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчётности и оценочных материалов прохождения практики.

#### 2.11. **Обязанности руководителя практики** от Техникума:

- содействие обучающемуся в подборе (поиске) организаций/индивидуальных предпринимателей для прохождения практической подготовки;
- до начала практической подготовки обеспечение проведения всех организационных мероприятий (проведение собраний; инструктажа о порядке прохождения практической подготовки с оформлением в журнале инструктажа);
- с учетом особенности рабочих программ практик разработка тематики заданий и методические рекомендации по оформлению текста отчета;
- предоставление обучающимся необходимой документации в соответствии с видом практической подготовки;
- осуществление систематического контроля за соблюдением сроков проведения практической подготовки и ее содержанием;
- контроль явки обучающихся на место практической подготовки;
- наблюдение за работой обучающихся во время реализации программы практики и оценка ее совместно с руководителями практической подготовки от организаций;
- осуществление контроля за ведением документации обучающимися;
- организация подведения итогов практической подготовки, приём зачета по практике;

#### 2.12. **Обязанности профильной организации/индивидуального предпринимателя** в сфере организации практики:

- заключение договоров на организацию и проведение практики (договора заключаются мастерами производственного обучения/руководителями практик от техникума и передаются в Центр содействия трудоустройству);
- согласование программы практики, содержание и планируемых результатов практики, заданий на практику;
- предоставление обучающимся рабочих мест, назначение руководителей практики/наставников от организации (из числа наиболее квалифицированных работников);
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочных материалов для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- заключение с обучающимися/практикантами трудовых договоров (при наличии вакантных рабочих мест);
- обеспечение безопасных условий прохождения практики студентами, отвечающих всем требованиям безопасности;
- проведение внутреннего целевого инструктажа с обучающимися/практикантами по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.13. Обязанности студентов/практикантов в период прохождения практики:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и контрольно-пропускного режима;
- вести дневник прохождения практики;
- составить отчет о практике и своевременно предоставить его руководителю практики.

2.14. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

### **3. Оформление практической подготовки.**

#### **Распорядительная и отчетная документация.**

3.1. Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждым практикантом места практики, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от техникума. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней до начала практики.

3.2. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, в заявительном порядке вправе проходить учебную и производственную

практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3. На организационном собрании обучающиеся должны получить задания на практику, программу практики, дневник прохождения практики, методические рекомендации по оформлению результатов и текста отчета по практике.

3.4. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом. По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.5. В период прохождения практики студентом ведётся дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчёт, который утверждается организацией.

К дневнику практики студент может приложить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума, наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику.

3.8. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления обучающимися своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций; уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

- «Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

- «Хорошо» ставится обучающемуся, который полностью выполнил намеченную на период практической подготовки программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

- «Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.

- «Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил/не предоставил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

3.9. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум (руководителю практики) и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.11. Обучающиеся, не освоившие программу практики по уважительной причине, направляются на практическую подготовку повторно в свободное от учебы время.

3.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.