

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«МЦК-Техникум имени С.П.
Королева»

И.А. Ласкина

«29» августа 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева»

г.о. Королёв, 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о центре дополнительного образования» (далее Положение) разработано на основании Устава ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ "Об образовании", и в целях обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах.

1.2. «Центр дополнительного образования» (далее – Центр) является структурным подразделением ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» (далее - Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных и общеразвивающих программ.

Приоритетным направлением деятельности Центра является подготовка рабочих кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах и в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области, в том числе для предприятий оборонно-промышленного комплекса.

1.3. Создание, реорганизация или ликвидация Центра осуществляется на основании приказа директора Техникума.

1.4. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Техникума.

1.5. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения на официальном сайте техникума. Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

II. Цель и задачи деятельности Центра дополнительного образования

2.1. Целью деятельности Центра является профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации и дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки различных категорий занятого и незанятого населения в соответствии с актуальными и

перспективными потребностями рынка труда Московской области в квалифицированной рабочей силе, включая кадровые потребности новых высокотехнологичных производств.

Деятельность Центра направлена на содействие развитию системы непрерывного профессионального образования и обучения, ориентированных на опережающее развитие кадрового потенциала отраслей экономики Московской области посредством интеграции с производством, бизнесом и обеспечения взаимовыгодного партнерства со всеми заинтересованными лицами.

2.2. Задачами Центра являются:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Московской области, в том числе для предприятий оборонно-промышленного комплекса;
- разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональных квалификаций, включая оценочные, методические и учебные материалы.
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда, в том числе по запросам организаций Московской области;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Техникума производственной практики;
- предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению Московской области;
- повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение слушателями программы профессионального обучения;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в т.ч. подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения;
- проведение обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного общего развивающего образования детей и взрослых незанятого населения и безработных граждан, женщин, имеющих детей до 3 лет;
- освоение 2-3 профессий студентами Техникума.

2.3. Для решения поставленных задач Центра осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ профессионального

обучения и дополнительных профессионального образования;

- маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;
- учебно-методическая деятельность;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

III. Управление Центром дополнительного образования

3.1. Центр находится в непосредственном ведении и подчинении директора Техникума. Исполнительное руководство Центра осуществляет руководитель, назначенный на должность приказом директора техникума, на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Назначение или освобождение от должности работников Центра осуществляется в соответствии с приказом директора техникума по представлению руководителя Центра. Правовое положение участников трудовых отношений определяется в соответствии с трудовым договором.

3.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Уставом Техникума, структурным подразделением которого является Центр, настоящим Положением, действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

3.4. Директор техникума:

- назначает на должность заведующего (руководителя) Центра и освобождает его от занимаемой должности;
- утверждает структуру и должностные обязанности работников Центра;
- принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников Центра, налагает взыскания по представлению руководителя центра.

3.5. Руководитель Центра:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с действующим законодательством, Уставом техникума и настоящим Положением.
- совместно с директором Техникума формирует аппарат управления Центра;
- действует по доверенности от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет ответственность за деятельность Центра перед директором Техникума;

- издает приказы, распоряжения, локальные акты Центра в рамках своей компетенции.

IV. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Центра дополнительного образования

4.1. Техникум, структурным подразделением которого является Центр, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность центра.

4.2. Имущество, закрепленное за Центром, отражается на общем балансе Техникума и используется Центром на праве оперативного управления. Центр не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Министерством образования Московской области на приобретение имущества. Центр не вправе без согласия Техникума распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет средств, выделенных ему Техникумом на приобретение такого имущества.

4.3. Центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного Центру, осуществляет администрация Техникума, Наблюдательный совет (в соответствии с Положением о Наблюдательном совете) и Министерство образования Московской области в установленном порядке. Руководитель Центра отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности подразделения не реже двух раз в год.

4.5. Центр вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Техникума и настоящим Положением.

4.6. Администрация Техникума вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она идет в ущерб уставной деятельности.

4.7. Планирование деятельности и ценообразование на продукцию и услуги, а также ведение финансово-хозяйственных операций и учет финансовых средств осуществляет бухгалтерия Техникума.

4.8. Стимулирование труда привлеченных к деятельности Центра специалистов осуществляется в соответствии с действующим положением на основе заключенных договоров на выполнение работ (услуг).

4.9. Формы и размеры оплаты и стимулирования труда работников, привлеченных к деятельности Центра, устанавливаются директором Техникума.

4.10. Центр строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству, Уставу Техникума и настоящему Положению.

4.11. Внебюджетное финансирование Центра осуществляется:

- за счет собственной деятельности Центра (организация дополнительных образовательных услуг, производственная деятельность, издательская деятельность, экспертная оценка);
- спонсорские взносы;
- благотворительные взносы;
- гранты государственных и некоммерческих учреждений;
- средства социальных партнеров.

V. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

5.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего, основного общего образования на основании заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими или физическими лицами.

5.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Техникума, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

5.3. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Техникума;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных

актов Техникума и Центра;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;
- по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

5.5. Иные права и обязанности, обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об оказании образовательных услуг.

5.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором Техникума.

5.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации.

5.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

5.9. Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в два года стажировки по профилю деятельности в организациях.

5.10. К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации;

- доля обучающихся, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по востребованным профессиям и специальностям;
- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;
- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

VII. Международная деятельность Центра

7.1. Центр в установленном порядке вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области развития и распространения новых образовательных технологий, участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена специалистами и сотрудниками;

- проводить и участвовать в совместных исследованиях, конференциях, выставках и других мероприятиях;
- осуществлять исследования и проводить работы по заказам иностранных юридических лиц;
- участвовать в международных программах по совершенствованию содержания и качества обучения в образовательных учреждениях профессионального образования.

7.2. Центр может осуществлять методическую, консультативную и техническую поддержку образовательных учреждений профессионального образования в освоении ими новейших технологий, подготовку и повышение квалификации специалистов в соответствии с межправительственными и межведомственными договорами, а также договорами, заключенными с учебными заведениями иностранных государств и с иностранными юридическими лицами в соответствии с законодательствами Российской Федерации.