

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ –
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»
(ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева»)

Рассмотрено и одобрено
на общем собрании работников
и представителей обучающихся
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«МЦК - Техникум имени С.П. Королева»
И.А. Ласкина
«29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ МО «МЦК - ТЕХНИКУМ ИМЕНИ С.П. КОРОЛЕВА»

Королёв
2025

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	стр. 3
II. Задачи педагогического совета	стр. 3
III. Компетенция и основные функции педагогического совета	стр. 3
IV. Основные направления деятельности педагогического совета	стр. 5
V. Состав педагогического совета	стр. 5
VI. Организация работы педагогического совета	стр. 6
VII. Делопроизводство педагогического совета	стр. 6

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом ГАПОУ МО «МЦК – Техникум имени С.П. Королева».

Педагогический совет в ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева» создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

II. Задачи педагогического совета

1. Основной задачей педагогического совета, которая поставлена перед коллективом техникума, является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения в системе СПО и их внедрение в учебно-производственный процесс, а именно:
 - лицензирование образовательных программ;
 - разработка новых образовательных программ в соответствии с ФГОС нового поколения;
 - формирование содержания профессиональных модулей;
 - формирование учебных планов;
 - разработка компетентностной модели выпускника;
 - изменение системы организации учебного процесса для обеспечения формирования индивидуальных траекторий обучения студентов, т. е. выбор студентами дисциплин для изучения в соответствии с определенным профилем подготовки, что повлечет за собой и изменение системы планирования и оплаты учебной нагрузки преподавателей;
 - разработка новых форм и подходов к оценке результатов обучения, профессиональных и общих компетенций;
 - выработка единства взглядов и требований всего педагогического коллектива по важнейшим вопросам обучения и воспитания.

III. Компетенция и основные функции педагогического совета

1. К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля внутри техникума образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников техникума, доклады представителей организаций и учреждений, социальных партнёров по вопросам образования и воспитания обучающихся.
- Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по окончании модуля, по результатам полугодия (семестра) и учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- Принимает решение об открытии новой специальности или профессии СПО.
- Заслушивает информацию и вносит предложение по улучшению основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) со стороны работодателей.

IV. Основные направления деятельности педагогического совета

1. Педагогический совет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности ГАПОУ МО «МЦК - Техникум имени С.П. Королева», в том числе:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-производственного и воспитательного процесса и способов их реализации;
- проведение анализа и оценки объёма и качества знаний, умений и компетенции обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль образовательного процесса внутри техникума, содержания и качества образовательных услуг;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроль за содержанием и качеством дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий (разработки, апробации, экспертизы);
- использование средств и методов профессионального отбора и ориентации;
- разработка новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и средств контроля;
- новых форм и методов теоретического, практического обучения и производственной практики обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о допуске к промежуточной аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении обучающихся из техникума;
- другие вопросы в соответствии с настоящим Положением.

V. Состав педагогического совета

1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники техникума, состоящие в трудовых отношениях с техникумом и выполняющие обязанности по обучению обучающихся.

2. Председателем педагогического совета является директор техникума.

VI. Организация работы педагогического совета

1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год, рассматривается на

заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

2. В разработке плана принимают участие заместители директора, старший мастер, методист, председатели цикловых (методических) комиссий (объединений) под руководством директора техникума.

3. Педагогический совет созывается не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4. В целях более тщательной подготовки вопросов, их всестороннего и глубокого обсуждения могут создаваться комиссии или творческие группы.

5. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков и исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.

6. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета.

7. Директор техникума, в случае несогласия с решением педагогического совета, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета координирует директор техникума.

9. Решения Педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с техникумом и выполняющих обязанности по обучению обучающихся.

10. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

VII. Делопроизводство педагогического совета

1. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах техникума.
2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протокол вносятся его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.