



МИНИСТР ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.06.2024 № 160-к/э

г. Красногорск

О мерах по предупреждению коррупции в государственных организациях
Московской области, подведомственных Министерству образования
Московской области

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и постановления Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» (далее совместно – законодательство о противодействии коррупции) П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов руководителей государственных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее соответственно – Положение, государственные организации);

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя государственной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области;

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в государственной организации Московской области, подведомственной Министерству образования Московской области.

2. Руководителям государственных организаций:

1) разработать, утвердить и актуализировать (при необходимости):

Антикоррупционные стандарты государственной организации;

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственной организации;

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в государственной организации;

Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в государственной организации (по форме согласно приложению к настоящему приказу). Копию перечня направлять в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения в Министерство;

2) направлять в управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций:

до 30 апреля года, следующего за отчетным, декларацию конфликта интересов руководителя государственной организации (по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам государственной организации);

копию декларации конфликта интересов работника государственной организации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации руководителем государственной организации;

уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителя государственной организации, в соответствии с Положением;

копию уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников государственной организации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения руководителем государственной организации.

3. Управлению государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций организовать работу по предупреждению коррупции в отношении руководителей государственных организаций в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

4. Признать утратившим силу приказ министра образования Московской области от 26.01.2022 № 8-к «О мерах по предупреждению коррупции в отношении руководителей государственных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Московской области Михайлову Е.А.

Министр образования
Московской области



А.В. Охрименко

Приложение
к приказу министра образования
Московской области
от 04.06.2024 № 160-к/э

Форма

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя
организации, фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

В _____
(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящийся в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
руководителей государственных организаций Московской области,
подведомственных Министерству образования Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у руководителей государственных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее соответственно – организации, Министерство) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на начальника управления государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Министерства (далее – должностное лицо).

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

3. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и его руководителя при урегулировании конфликта интересов;

5) защита руководителя организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно

раскрыт руководителем организации и урегулирован (предотвращен) Министерством.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

4. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов в организации, руководитель организации подает на имя министра образования Московской области (далее – министр) уведомление по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению министра должностным лицом.

6. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

7. По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом подготавливается мотивированное заключение.

8. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

9. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются министру.

10. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

11. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает министр.

12. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Главное управление региональной безопасности Московской области.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

13. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

ограничение доступа руководителя организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

отстранение (постоянно или временно) руководителя организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

временное отстранение руководителя организации от должности;

отказ руководителя организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

увольнение руководителя организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

14. Министерство в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
руководителей государственных организаций
Московской области, подведомственных
Министерству образования Московской области

(форма)

Министру образования Московской области

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у руководителя организации предложений
по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято: _____ / _____ /
(подпись, Ф.И.О. должностного лица Министерства образования Московской области)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОРЯДОК
рассмотрения декларации конфликта интересов
руководителя государственной организации Московской области,
подведомственной Министерству образования Московской области

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителей государственных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее соответственно – Порядок, Министерство), определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - Декларация), представленных руководителями государственных организаций Московской области, подведомственных Министерству (далее – организация).

2. Декларация руководителя организации рассматривается начальником управления государственной гражданской службы, наград и работы руководителями государственных образовательных организаций Министерства образования Московской области (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении Декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в Декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

проводить беседу с руководителем организации, представившим Декларацию;

изучать представленную руководителем организации Декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

информацию, изложенную в Декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения Декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по Декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам

государственной организации Московской области, подведомственной Министерству.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих со дня поступления Декларации представляются министру образования Московской области (далее – министр) либо уполномоченному им должностному лицу.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней министром либо уполномоченным им должностным лицом.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает министр либо уполномоченное им должностное лицо.

10. В случае поступления от руководителя организации Декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по Декларации направляет копии Декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники Декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся в Министерстве образования Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ПОРЯДОК
рассмотрения декларации конфликта интересов
в государственной организации Московской области,
подведомственной Министерству образования Московской области

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в государственных организациях Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее – Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее – декларация), представленных работниками государственных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области (далее соответственно – организация), занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный руководителем организации.

2. Декларация работника организации рассматривается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (далее – должностное лицо).

3. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:
информацию, изложенную в декларации;
мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к примерным Антикоррупционным стандартам организации.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю организации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, руководитель организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Министерство образования Московской области.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.